



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 23.12.1998 n. 448, art. 26, comma 8, la quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica possa avvalersi, per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e docenti forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;
- VISTO** il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 20/01/2009, n.17, recante il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTA** la C.M. n. 24 del 02/03/2009 con la quale sono stati definiti i criteri e le modalità di assegnazione di dirigenti scolastici e docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per l'anno scolastico 2008/2009;
- VISTO** il Decreto n. 17 del 23/03/2009 del Capo Dipartimento dell'Istruzione, con il quale viene determinata l'assegnazione al Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di n. 45 posti per l'anno scolastico 2009/2010;
- VISTO** il Decreto n.1 del 06/04/2009 del Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con il quale è stato assegnato a questa Direzione Generale, per lo svolgimento dei compiti sopra esplicitati, un contingente pari a 2 unità;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito del suddetto contingente risulta disponibile 1 posto in quanto l'utilizzazione già disposta nei confronti della prof.ssa Lucia Fattori Speranza, dirigente scolastico presso l'I.C. "Via Rizzo" di Roma, viene a cessare per effetto del comando della medesima – disposto con decreto prot.11380 del 10/06/2008 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – presso il Senato della Repubblica, ai sensi dell'art.26, c.10 della citata legge 448/98, così come modificato dall'art.7/bis della legge 306/2000;
- RITENUTA** la necessità di procedere alla copertura della suddetta disponibilità;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I

RENDE NOTO

Art. 1

Con decorrenza dall'anno scolastico 2009/2010, presso questa Direzione Generale è disponibile n. 1 posto da assegnare al personale dirigente o docente, previa una procedura di selezione da attivarsi con le modalità di cui alla C.M. n. 24/09.

È fatta salva la possibilità di disporre, eventualmente, ulteriori assegnazioni in relazione al numero dei posti che dovessero rendersi disponibili entro il 1° settembre 2009.

La durata dell'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, sarà di due anni scolastici.

Art. 2

Gli aspiranti all'utilizzazione devono inviare al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali– Ufficio I – Viale Trastevere, 76/A – 00153 Roma – apposita domanda (v. allegato) entro il 6 maggio 2009.

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data dell'immissione in ruolo.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso un curriculum personale nel quale siano specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché la conoscenza eventuale di lingue straniere. Può essere formulata domanda, da parte degli interessati, a un solo Ufficio centrale o regionale. A tal fine gli interessati devono rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale, nonché di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca non potranno essere prese in considerazione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I

Art. 3

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto alle attribuzioni istituzionali della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale.

Art. 4

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa citata in premessa, va raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali. Tra i titoli che possono

essere presi in considerazione si indicano, in via esemplificativa, i seguenti:

- titoli culturali: diplomi di lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
- titoli scientifici: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
- titoli professionali: incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, INVALSI, i cessati istituti di ricerca (INDIRE, IRRE), Centri di ricerca e formazione, ecc..

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione, appositamente costituita presso la Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, attraverso l'esame dei titoli e un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione. Viene ammesso a partecipare al colloquio soltanto il personale che risulti in possesso di adeguati titoli, relativamente alle tre categorie sopraindicate: titoli culturali, scientifici e professionali.

Art. 5

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato, viene predisposto un elenco in stretto ordine di gradimento, secondo il quale sono designati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Nella formazione dell'elenco di cui sopra si terrà prioritariamente conto delle esperienze maturate dagli interessati nel campo dei processi di innovazione al fine di assicurare la migliore efficacia delle azioni di sostegno tecnico richieste al personale della scuola da utilizzare.

Al termine delle operazioni, sarà data comunicazione degli esiti mediante affissione all'albo dell'Ufficio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I

Art. 6

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni della citata circolare n. 24/2009.

Art. 7

Il presente avviso viene affisso all'albo di questo Ministero e inserito nella rete Intranet e nel sito Internet (**www.istruzione.it**) del MIUR. Dello stesso viene data comunicazione alle OO.SS del comparto scuola e dell'Area V della dirigenza scolastica.

Roma, 7 aprile 2009

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Silvio CRISCUOLI