

MOD. F - 1
(proposta di assunzione a tempo determinato per personale docente o educativo)

Ufficio Scolastico Regionale per.....
Centro Servizi Amministrativi di

Proposta di assunzione con contratto a tempo determinato
Scuola anno scolastico **2004/05**

Cognome e nome: _____
sesso: _ codice fiscale: _____ data di nascita: __/__/____
comune di nascita : _____ prov.: __
comune di residenza: _____ prov.: __
cap.: _____ indirizzo: _____
cod.serv.(1): __ sede serv.: _____ cod.meccan.: _____
cl.conc.: _____ cattedra (2): _____
tipo posto(3): __ data inizio: __/__/____ fine: __/__/____ ore sett.: __, __
scuola completamento: seconda sede di servizio: _____ ore sett.: __, __
terza sede di servizio: _____ ore sett.: __, __

N.B. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la sottoscrizione.

_____, __/__/____

per accettazione

il dirigente

legenda (1): n02 - annuale 01/09;
n03 - annuale dopo il 01/09;
n11 - fino al termine delle attivita' didattiche
(2): i - interna; o - ordinaria; e - esterna; h - spezzone orario
(3): (secondo l'ordine scuola)

Alla cortese attenzione del dirigente scolastico

Sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta

MOD. F - 2
(proposta di assunzione a tempo determinato per personale A.T.A.)

Ufficio Scolastico Regionale per.....
Centro Servizi Amministrativi di

Proposta di assunzione con contratto a tempo determinato
Personale A.T.A. anno scolastico **2004/05**

Cognome e nome: _____
sesso: _ codice fiscale: _____ data di nascita: __/__/____
comune di nascita : _____ prov.: __
comune di residenza: _____ prov.: __
cap.: _____ indirizzo: _____
cod.serv.(1): __ sede serv.: _____ cod.meccan.: _____
profilo: _____ area professionale: _____
data inizio: __/__/____ fine: __/__/____ ore sett.: __, __

N.B. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la sottoscrizione.

____, __/__/____

per accettazione

il dirigente

legenda (1): n02 - annuale 01/09;
 n03 - annuale dopo il 01/09;
 n11 - fino al termine delle attività didattiche

Alla cortese attenzione del dirigente scolastico

Sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta

MOD. F - 3
(proposta di assunzione a tempo indeterminato per personale docente o educativo)

Ufficio Scolastico Regionale per
Centro Servizi Amministrativi di
Proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato
Scuola anno scolastico **2004/05**

Cognome e nome: _____
sesso: _ codice fiscale: _____ data di nascita: __/__/____
comune di nascita : _____ prov.: __
comune di residenza: _____ prov.: __
cap.: _____ indirizzo: _____
scuola di servizio: _____ codice meccanografico: _____
data di assunzione in servizio: __/__/____ tipo posto(1): __
classe di concorso: _____
pos. in grad.: __ punt. grad.: __, __ decorrenza graduatoria: __/__/____

N.B. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente territorialmente competente o, su delega di quest'ultimo, il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, per la sottoscrizione.

____, __/__/____

per accettazione

il dirigente

legenda(1): (secondo l'ordine scuola)

Alla cortese attenzione del dirigente scolastico

Sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta

MOD. F - 4
(proposta di assunzione a tempo indeterminato per personale A.T.A.)

Ufficio Scolastico Regionale per
Centro Servizi Amministrativi di
proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato
personale A.T.A. anno scolastico **2004/05**

cognome e nome: _____
sesso: _ codice fiscale: _____ data di nascita: __/__/____
comune di nascita : _____ prov.: __
comune di residenza: _____ prov.: __
cap.: _____ indirizzo: _____
scuola di servizio: _____ codice meccanografico: _____
data di assunzione in servizio: __/__/____ profilo: _____
area professionale: _____
pos. in grad.: __ punt. grad.: __, __ decorrenza graduatoria: __/__/____

n.b. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente territorialmente competente o, su delega di quest'ultimo, il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, per la sottoscrizione.

____, __/__/____

per accettazione

il dirigente

alla cortese attenzione del dirigente scolastico

sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta