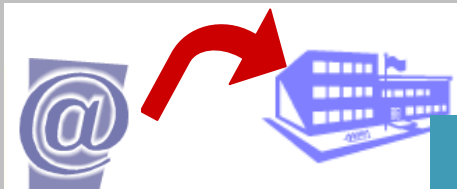


1

Il codice meccanografico dell'istituzione è l'identificativo univoco dell'istituto per la registrazione alla piattaforma.



2

A tale codice il Ministero dell'Istruzione associa una casella di posta elettronica utilizzata per l'invio delle credenziali di accesso (es. **tuocodice@istruzione.it**).



3

Il codice utente e la password ricevute sulla casella di posta elettronica (es. **tuocodice@istruzione.it**) sono le credenziali che saranno utilizzate dal dirigente per il primo accesso alla piattaforma e per iniziare la registrazione dei docenti

La password iniziale è temporanea, pertanto, al primo accesso, la piattaforma obbligherà il Dirigente Scolastico al cambio della password



Effettuata la personalizzazione della password, il dirigente scolastico potrà accedere al sistema solo con le credenziali : codice utente ricevuto e nuova password

La registrazione dei docenti non è accessibile pubblicamente

Solo il dirigente dell'istituzione scolastica, precedentemente autorizzato, sarà in grado di abilitare la registrazione dei diversi docenti del proprio istituto con credenziali provvisorie



I docenti quindi, riceveranno *codice utente* e *password temporanea* generate automaticamente dal sistema necessari per il primo accesso alla piattaforma

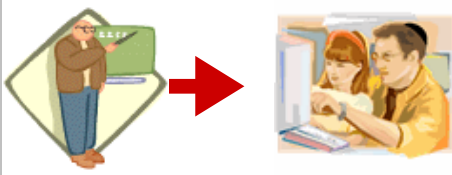


I docenti, una volta in possesso dell'utenza temporanea, potranno accedere al sistema attraverso l'Area Riservata, all'interno della quale sarà possibile completare la registrazione ed effettuare il cambio della password.

La registrazione degli studenti avviene direttamente da parte dei docenti autorizzati all'utilizzo della Piattaforma.

Il docente, precedentemente autorizzato, potrà abilitare la registrazione dei propri studenti con credenziali provvisorie

codice utente + password



Gli studenti quindi, riceveranno direttamente dal docente *codice utente e password temporanea* necessari per il primo accesso alla piattaforma



Gli studenti, una volta in possesso dell'utenza temporanea, potranno accedere all'Area Riservata, inserire le proprie credenziali (saranno obbligati al cambio della password) ed iniziare la navigazione all'interno della Piattaforma.



In base alla ripartizione del progetto CIPE, ogni Istituzione Scolastica ha un borsellino virtuale di acquisto dei CDD delle materie di Italiano e Matematica

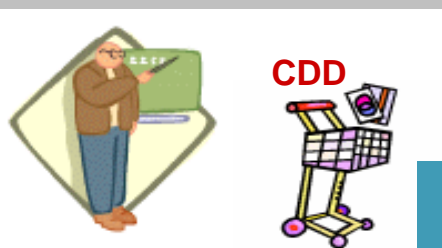


Al momento dell'abilitazione della scuola, il borsellino virtuale verrà caricato con l'importo previsto sulla piattaforma di mercato elettronico

La procedura per la prenotazione e l'acquisto dei CDD sarà possibile in qualsiasi momento dell'anno scolastico 2006/2007 entro la disponibilità del suddetto borsellino

I docenti, dopo essere stati registrati dal Dirigente Scolastico all'uso della piattaforma, possono accedere alla stessa per visionare i contenuti pubblicati dagli editori abilitati.

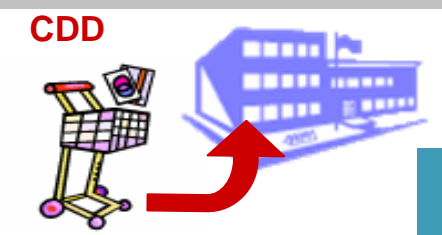
I docenti potranno usare liberamente la propria copia-saggio di tutti i CDD presenti ed utilizzarla per consultazione personale, ma non associarla ai percorsi formativi dei propri studenti.



1

Il docente di una scuola, per creare dei percorsi formativi, dopo aver preso visione dei CDD dimostrativi nel mercato elettronico, **seleziona quelli di suo interesse mettendoli nel carrello.**

Inoltre, segnala la quantità delle licenze da acquistare relative ad ogni singolo CDD (una per ogni studente).



2

Il sistema segnalerà automaticamente al dirigente scolastico i prodotti selezionati dal proprio docente con il rispettivo numero di licenze.

Il dirigente scolastico, verificata la disponibilità residua del borsellino, potrà procedere all'acquisto.



3

L'acquisto di un CDD da parte di un Dirigente scolastico comporta il loro inserimento automatico nella biblioteca della scuola. Questo consentirà ai docenti di quella scuola di utilizzarli nella creazione dei percorsi didattici formativi.

Per ottimizzare a livello di Istituto le risorse disponibili e i tempi di prenotazione ed acquisto, **si consiglia un coordinamento tra tutti i docenti coinvolti e con il Dirigente scolastico** al fine di:

- ORGANIZZARE LA GESTIONE DEL BORSELLINO ELETTRONICO PER CLASSI E PER MATERIE**

- VISIONARE PIU' MATERIALE POSSIBILE** per accedere a tutta la molteplicita' di proposte disponibili nella biblioteca elettronica

- ORGANIZZARE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO MOMENTI COMUNI DI PRENOTAZIONE DEI CDD** per uniformare i tempi degli acquisti e non rallentare le attivita' didattiche

Per maggiori informazioni si rimanda ai moduli di autoformazione per i dirigenti scolastici e per i docenti, presenti sul sito www.digiscuola.it