

## Progetto “E-Inclusion”

Integrazione scolastica attraverso l’uso delle tecnologie

Disciplinare di rendicontazione

## **(Premessa)**

A seguito della pubblicazione dell' "Avviso per la presentazione di progetti e modalità di selezione" nell'ambito del Progetto E-Inclusion, pubblicato con Nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Prot. n. 5428/A1 del 20 settembre 2005 (\*), la Commissione di Valutazione, istituita con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie, in data 6 dicembre 2005, ha provveduto a redigere gli elenchi degli istituti scolastici ammessi al finanziamento.

Tali istituti sono tenuti a presentare la documentazione relativa alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dei progetti, nella stretta osservanza delle indicazioni contenute nel presente disciplinare. Il mancato rispetto di tali indicazioni comporterà automaticamente la sospensione dei finanziamenti.

Il finanziamento dei Progetti presentati nell'ambito dell'iniziativa E-Inclusion è regolamentato dai seguenti atti: Regolamento CE N. 448 del 2004, D.P.R. N° 445 del 2000, delibera CIPE 83/2003 "Interventi per lo sviluppo di servizi avanzati nelle scuole delle Regioni del Sud" e Convenzione "Progetto E-Inclusion" tra Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie ed Innovazione Italia S.p.A., registrato alla Corte dei conti in data 4 Aprile 2005 con N. Registro 3 e Numero Foglio 291. Nell'ambito di suddetta Convenzione "Progetto E-Inclusion", Innovazione Italia, società di diritto privato con capitale pubblico, assume il ruolo di soggetto attuatore per la realizzazione dell'iniziativa progettuale. Il finanziamento è altresì regolato dalla delibera CIPE n.17 del 9 maggio 2003, in base alla quale le misure finanziate prevedono investimenti di natura infrastrutturale e non ammettono a finanziamento i costi di gestione, gli acquisti di materiale di facile consumo né le spese di uso dei collegamenti telematici.

Il disciplinare di rendicontazione è finalizzato a verificare:

- lo stato di avanzamento economico del progetto;
- il rispetto delle procedure per ottenere l'erogazione dei finanziamenti concessi sulla base dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale.

(\*) [http://www.istruzione.it/normativa/2005/prot5428\\_2005.shtml](http://www.istruzione.it/normativa/2005/prot5428_2005.shtml)

## **Disciplinare di rendicontazione**

### **Articolo 1 (Modalità di Finanziamento)**

1. I progetti presentati dagli istituti scolastici ammessi al finanziamento in risposta al suddetto Avviso saranno finanziati con le seguenti modalità:

- A. Erogazione ad avvio progetto pari al 90% dell'importo finanziabile per:
- Acquisto integrale di supporti tecnologici;
  - Trasformazione – Integrazione – Sostituzione e completamento delle attrezzature esistenti;
  - Acquisto di Software.
- B. Saldo finale del 10% dell'importo finanziabile per l'acquisto di servizi accessori:
- Installazione e collaudo, intendendosi con tali attività quelle non esplicitamente incluse nell'acquisto delle attrezzature hardware e software di cui al precedente punto A;
  - Pubblicità, intendendosi con tale attività la promozione dell'iniziativa progettuale tramite la comunicazione istituzionale indirizzata ad altri istituti scolastici, associazioni o enti, da realizzarsi anche attraverso la produzione di materiale divulgativo, la pubblicazione su sito web, la realizzazione di apposito database per l'archiviazione e la condivisione dei documenti progettuali;
  - Progettazione, intendendosi con tale attività la programmazione tecnica e operativa dell'iniziativa, ivi compresi i percorsi di apprendimento relativi agli studenti coinvolti nel progetto;
  - Formazione, intendendosi con tale attività la formazione svolta a cura di personale interno all'istituto scolastico o di personale esterno di altri istituti, ovvero di consulenti esterni.

L'erogazione iniziale sarà concessa a titolo di finanziamento provvisorio e resterà espressamente subordinata all'esito positivo delle verifiche sulla documentazione rendicontata delle spese sostenute e dagli esiti delle attività di monitoraggio, come di seguito indicato.

2. Le modalità di erogazione dei finanziamenti avverranno secondo il seguente schema:

- **Erogazione finanziamento iniziale** (pari al 90% dell'importo finanziabile)

1. *Gli istituti scolastici ammessi ai finanziamenti, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione del presente disciplinare, inviano ad Innovazione Italia con raccomandata A/R, oppure attraverso indirizzo e-mail di posta certificata, copia del preventivo di spesa per l'acquisto delle attrezzature hardware e software. Non saranno ammessi costi d'acquisto per attrezzature hardware e software con destinazioni d'uso differenti da quelle indicate nel progetto presentato dagli istituti scolastici in risposta all'Avviso. Si ricorda inoltre che tutti gli acquisti dei beni e servizi oggetto del finanziamento dovranno avvenire nel rispetto delle vigenti norme di contabilità pubblica.*

*Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.*

2. *Innovazione Italia verifica la corrispondenza tra il preventivo di spesa ed il progetto presentato. Saranno ammesse variazioni del costo unitario delle attrezzature da acquistare nella misura massima del 10% rispetto al costo indicato nei progetti. L'importo complessivo del preventivo di spesa dovrà comunque essere minore o uguale al costo totale indicato nel progetto.*

3. *Innovazione Italia, in caso di esito positivo della verifica, invia al Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie una comunicazione di conformità dei preventivi di spesa rispetto alla documentazione progettuale presentata dagli istituti scolastici in risposta all'Avviso. Il Dipartimento comunica ad Innovazione Italia*

*l'autorizzazione a far avviare le procedure di acquisto agli istituti scolastici e procedere successivamente all'erogazione del finanziamento.*

4. *Innovazione Italia comunica agli istituti scolastici l'esito della verifica di conformità con raccomandata A/R, oppure attraverso indirizzo e-mail di posta certificata:
  - a. *In caso positivo gli istituti scolastici vengono autorizzati ad emettere l'ordine d'acquisto e a far emettere fattura dal fornitore.*
  - b. *In caso negativo viene data comunicazione agli istituti scolastici che dovranno provvedere a fornire tempestivamente copia di un nuovo preventivo di spesa sempre entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione del presente disciplinare. Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.**

*Le attività progettuali per l'acquisto e l'approvvigionamento delle attrezzature, beni e servizi, si intendono pertanto avviate a decorrere dalla data di invio della comunicazione da parte di Innovazione Italia dell'approvazione dei preventivi di spesa presentati dagli istituti scolastici.*

*Ad esempio, se l'invio del preventivo da parte di un istituto scolastico è datato 15 Ottobre 2006 e la data di approvazione a procedere all'acquisto delle attrezzature, beni e servizi da parte di Innovazione Italia risulta essere 30 Ottobre 2006, la data di inizio del progetto si intende anch'essa fissata al 30 Ottobre 2006.*

5. *Gli istituti scolastici procedono ad effettuare l'ordine d'acquisto e inviare ad Innovazione Italia con raccomandata A/R, oppure attraverso indirizzo e-mail di posta certificata, entro il 31 Gennaio 2007, copia delle fatture emesse dal fornitore.  
Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.*

6. *Innovazione Italia verifica l'esatta*

*corrispondenza delle fatture inviate rispetto al preventivo di spesa:*

*a. In caso positivo Innovazione Italia provvede ad erogare tramite bonifico bancario il finanziamento agli istituti scolastici in misura pari agli importi indicati nelle fatture.*

*b. In caso negativo viene data comunicazione agli istituti scolastici tramite raccomandata A/R, oppure attraverso indirizzo e-mail di posta certificata, delle evidenze negative riscontrate; questi dovranno provvedere a fornire tempestivamente nuova copia di fattura coerente con il preventivo di spesa sempre entro il 31 Gennaio 2007. Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.*

7. *Gli istituti scolastici provvedono a saldare le fatture con i finanziamenti ricevuti da Innovazione Italia e ad inviare ad Innovazione Italia stessa, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pagamento, copia delle quietanze dei pagamenti effettuati.*

*Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.*

8. *Innovazione Italia verifica l'esatta corrispondenza delle quietanze di pagamento rispetto alle fatture emesse dal fornitore. In caso la verifica non avesse esito positivo, Innovazione Italia ne darà comunicazione al Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie per le conseguenti azioni di sua competenza.*

- **Erogazione finanziamento finale** (fino al 10% dell'importo finanziabile)

1. *Gli istituti scolastici ammessi ai finanziamenti, entro 30 (trenta) giorni dalla data di chiusura delle attività progettuali per l'acquisto e l'approvvigionamento, calcolata in dodici mesi dalla data di avvio, come definita all'Art.1, comma 2, punto 3 del presente disciplinare, inviano ad Innovazione Italia con raccomandata A/R, oppure attraverso indirizzo e-mail di posta certificata, copia*

*delle fatture per l'acquisto dei servizi accessori (installazione e collaudo, pubblicità, progettazione degli interventi, formazione), unitamente alla Relazione di chiusura attività (cfr. par. 6.2 dell'Avviso), da predisporre tramite il modello all'uopo predisposto (vedi Allegato C\_ Relazione di chiusura attività).*

*Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.*

*2. Innovazione Italia verifica l'esatta corrispondenza delle fatture emesse rispetto a quanto riportato nei progetti presentati:*

*a. In caso positivo Innovazione Italia provvede ad erogare tramite bonifico bancario il finanziamento alle scuole in misura pari agli importi indicati nelle fatture.*

*b. In caso negativo Innovazione Italia comunica agli istituti scolastici tramite raccomandata A/R, oppure attraverso indirizzo e-mail di posta certificata, le evidenze negative riscontrate; gli istituti scolastici dovranno provvedere a fornire tempestivamente copia di fattura coerente con il preventivo di spesa sempre entro 30 (trenta) giorni dalla data di chiusura delle attività. Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.*

*3. Gli istituti scolastici provvedono a saldare le fatture con i finanziamenti ricevuti da Innovazione Italia e ad inviare entro 15 (quindici) giorni ad Innovazione Italia copia delle quietanze dei pagamenti effettuati.*

*Il mancato rispetto del termine sopraindicato per la presentazione della relativa documentazione comporterà per l'Istituto beneficiario la decadenza dalle agevolazioni concesse.*

*4. Innovazione Italia verifica l'esatta corrispondenza delle quietanze di pagamento rispetto alle fatture emesse dal fornitore. In caso la verifica non avesse esito positivo, Innovazione Italia ne darà comunicazione al Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie per le conseguenti azioni di sua competenza.*

Si ricorda che tutta la documentazione rendicontata, da inviarsi ad Innovazione Italia esclusivamente con raccomandata A/R, oppure attraverso indirizzo e-mail di posta certificata, dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del Dirigente Scolastico, da predisporre tramite il modello all'uopo predisposto (vedi Allegato B\_ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

In caso contrario la documentazione non verrà ritenuta attendibile e pertanto non si potrà procedere all'erogazione dei finanziamenti; Innovazione Italia provvederà a dare comunicazione di tale evenienza all'istituto scolastico.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere predisposta, firmata ed inviata, unitamente a una fotocopia del documento d'identità, contestualmente all'invio di:

- preventivi di spesa, fatture e quietanze di pagamento per l'acquisto delle attrezzature hardware e software;
- fatture e quietanze di pagamento per l'acquisto dei servizi accessori.

## ***Articolo 2*** ***(Modalità di pagamento)***

1. Gli importi finanziati verranno corrisposti da Innovazione Italia alle scuole tramite bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie/postali indicate nella documentazione progettuale inviata dalle scuole in risposta al suddetto Avviso.

Le scuole sono pertanto invitate a segnalare preventivamente ad Innovazione Italia qualsiasi variazione occorsa alle coordinate bancarie precedentemente comunicate. L'eventuale comunicazione di variazione dovrà essere fatta contestualmente all'invio del preventivo di spesa tramite il modello all'uopo predisposto (vedi Allegato A\_ Comunicazione di variazione delle coordinate bancarie).

## **Articolo 3**

### **(Modalità attuative)**

1. Le attività progettuali relative all'acquisto e approvvigionamento di attrezzature, beni e servizi dovranno concludersi entro dodici mesi dalla data di avvio (cfr. Art. 1, comma 2 del presente disciplinare), pena il disimpegno automatico dei fondi previsti, come previsto al par. 6 dell'Avviso. Non saranno quindi riconosciuti ammissibili i costi sostenuti per i progetti E-Inclusion dopo la scadenza del sopraindicato termine.

## **Articolo 4**

### **(Monitoraggio delle attività)**

1. Come riportato al par 6.1 del suddetto Avviso, è prevista un'attività di monitoraggio a cura di un soggetto esterno, che verrà svolta durante l'attuazione e a conclusione dei progetti.

2. È inoltre previsto il coinvolgimento, nell'attività di monitoraggio, di Ispettori interni del Ministero della Pubblica Istruzione che effettueranno dei controlli a campione presso gli istituti scolastici.

3. Scopo dell'attività di monitoraggio è quella di:

1. verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti proposti dagli istituti scolastici rispetto agli obiettivi preventivati. A tale proposito gli istituti scolastici finanziati dovranno predisporre su base trimestrale un report dello stato di avanzamento delle attività;
2. documentare i risultati raggiunti e le criticità dei singoli progetti realizzati, al fine di favorire futuri riutilizzi delle iniziative più significative ("*best practices*");
3. verificare ed archiviare la documentazione progettuale, anche tramite la realizzazione di un apposito database.

Le attività di monitoraggio dovranno infine verificare la rispondenza delle attrezzature hardware e software acquistate rispetto a quelle richieste dagli istituti scolastici in base ai

fabbisogni formativi esplicitati nella documentazione progettuale inviata in risposta al suddetto Avviso.

4. A tal fine le attrezzature acquistate e rendicontate devono poter essere riscontrabili durante le attività di monitoraggio, dovranno pertanto essere riconoscibili attraverso l'apposizione, sui beni stessi, di una specifica targhetta riportante in modo chiaro ed indelebile il nome dell'istituto scolastico ed il numero con il quale il bene medesimo è stato inventariato nei moduli di riepilogo inviati ad Innovazione Italia. A tal fine si può fare riferimento anche al numero di matricola assegnato dal fornitore. Qualora non si faccia riferimento a quest'ultimo, ciascun bene deve essere identificato attraverso un solo numero dell'elenco e non può essere attribuito lo stesso numero di riferimento a più beni.

Occorre pertanto che l'istituto scolastico predisponga un elenco delle attrezzature acquistate parallelamente alla realizzazione del progetto ed aggiornato in relazione a ciascun acquisto. Se l'elenco delle attrezzature è composto da più pagine, queste devono essere numerate progressivamente, timbrate e firmate dal Dirigente Scolastico o dal referente di progetto. Tale elenco deve essere reso disponibile dall'istituto scolastico su richiesta del personale incaricato del monitoraggio o di Innovazione Italia.

#### **Allegati**

Al presente disciplinare è allegata la seguente documentazione da compilare a cura degli istituti scolastici e da sottoporre alla firma del Dirigente Scolastico prima dell'invio ad Innovazione Italia:

- Allegato A\_ Comunicazione di variazione delle coordinate bancarie
- Allegato B\_ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato C\_ Relazione di Chiusura Attività

Dott.ssa Daniela Battisti  
Responsabile del Progetto E-inclusion