



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DIRIGENTE E
DOCENTE PRESSO L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
DIREZIONE GENERALE – AREA 1**

(C.M. n. 5 del 18 gennaio 2006)

Prot. n. 9735/C2

Ancona, 21 luglio 2006.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1998 n. 448;

VISTA la C.M. n. 5 del 18 gennaio 2006 che, nel dettare disposizioni applicative della suddetta norma, disciplina l'assegnazione agli Uffici dell'Amministrazione Scolastica centrale e periferica, con effetto dall'anno scolastico 2006/2007, di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica e ripartisce, altresì, i relativi contingenti di personale;

CONSIDERATO che il contingente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche è pari a n. 14 unità, da utilizzare anche nelle articolazioni periferiche (Centri Servizi Amministrativi) della regione;

VISTO l'Avviso di disponibilità prot. n. 864 del 28 febbraio 2006, con il quale, ai sensi della citata C.M. n. 5 del 18 gennaio 2006, è stata indetta la procedura di selezione per l'assegnazione – a decorrere dal 1° settembre 2006 e per la durata di un biennio (con scadenza 31.8.2008) - di dirigenti scolastici e di personale docente presso gli Uffici e le articolazioni territoriali di questa Direzione Generale, nei posti di seguito specificati:

Uffici	Area 1	Area 2	Area 3	totale
Direzione Generale	0	1	2	3
C.S.A. di Ancona	1	1	0	2
C.S.A. di Ascoli Piceno	1	1	0	2
C.S.A. di Macerata	0	0	0	0
C.S.A. di Pesaro-Urbino	1	0	0	1
Totali	3	3	2	8

TENUTO CONTO che posteriormente alla conclusione della suddetta procedura si sono resi disponibili presso questa Direzione Generale n. 2 (due) posti di Area 1 “*area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all’attuazione dell’autonomia, area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico, supporto alla pianificazione dell’offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, formazione e aggiornamento del personale, organizzazione flessibile del tempo scuola, innovazione didattica, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell’obbligo, organizzazione degli Organi Collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie*”;

CONSIDERATO che si rende opportuno stabilire in due anni la durata dell'assegnazione di cui trattasi, al fine di omogeneizzare nel tempo le scadenze delle utilizzazioni precedentemente disposte,

A V V I S A

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione – a decorrere dal 1° settembre 2006 e per la durata di un biennio (fino al 31 agosto 2008) - di personale dirigente e docente presso questa Direzione Generale nei due posti resisi disponibili nell'Area 1 “*area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all’attuazione dell’autonomia, area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico, supporto alla pianificazione dell’offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, formazione e*



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

aggiornamento del personale, organizzazione flessibile del tempo scuola, innovazione didattica, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo, organizzazione degli Organi Collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie".

I posti sopra indicati potranno subire incrementi in dipendenza di eventuali, sopraggiunte rinunce da parte del personale già utilizzato.

Le domande degli aspiranti interessati alla selezione, redatte in carta semplice, conformemente al modello allegato, devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all' **Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, Via XXV Aprile n. 19, 60125 Ancona**, non oltre il termine perentorio dell' **11 agosto 2006**. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la disponibilità a permanere in posizione di assegnazione per il biennio previsto, di non aver presentato analoga richiesta per Uffici aventi sede in altre regioni e di avere superato il periodo di prova.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail, eventuale numero di fax;
- qualifica (se dirigente scolastico o docente), materia di insegnamento (se docente);
- sede di titolarità e sede di servizio, se diverse;
- data di immissione in ruolo e di superamento del periodo di prova.

All'istanza dovrà essere allegato il *curriculum* personale, nel quale devono essere elencati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché evidenziata la conoscenza eventuale di lingue straniere. La domanda dovrà essere corredata dei titoli ritenuti valutabili (in originale o in copia autenticata) ovvero, in sostituzione degli stessi, di apposita autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Gli aspiranti alla utilizzazione devono essere in possesso di specifici requisiti che connotano il profilo professionale.

In particolare devono dimostrare:

- competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione, anche con riferimento ad esperienze pregresse;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa, è raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali, come da allegata tabella, facente parte integrante del presente avviso.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, attraverso la valutazione dei titoli presentati e un colloquio (al quale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito non meno di 15 punti nella valutazione dei titoli).

Sulla base della valutazione attribuita ai titoli ed al colloquio saranno redatte graduatorie di merito per l'individuazione dei candidati che, in relazione ai posti disponibili ed ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla C.M. n. 5/2006 con particolare riferimento al punto 5, secondo e terzo capoverso.

Il presente avviso è affisso in data odierna all'Albo dell'Ufficio Scolastico Regionale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Michele De Gregorio

MAR/bando_2006_1

- Al Ministero della Pubblica Istruzione**
Dipartimento per la programmazione ministeriale e per
la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane
e dell'Informazione
Direzione Generale per la Comunicazione
ROMA
(comunicazione.pubblicazioni@istruzione.it)
- Agli Uffici Scolastici Regionali**
LORO SEDI
- Ai Centri Servizi Amministrativi della regione**
LORO SEDI
- Alle Istituzioni Scolastiche statali della regione**
LORO SEDI
- All' I.R.R.E. Marche**
Corso Garibaldi n. 78
ANCONA
- Alle Segreterie regionali delle Organizzazioni Sindacali di categoria**
LORO SEDI
- All' Albo dell'Ufficio**
SEDE
- All' Ufficio Relazioni con il Pubblico**
SEDE



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

Tabella allegata all'Avviso in data 21 luglio 2006

La Commissione dispone di 100 punti, di cui 50 per i titoli e 50 per il colloquio.
Il colloquio - al quale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 15 punti nella valutazione dei titoli - è finalizzato a verificare:

- le competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- la motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- la capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- lo spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Titoli culturali – fino ad un massimo di 10 punti

Titolo	Punteggio massimo attribuibile (*)
1. Lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza	2
2. Corsi di specializzazione, perfezionamento, master universitario	2
3. Dottorati di ricerca	2
4. Contratti di insegnamento con Università	1
5. Vincite di altri concorsi per titoli ed esami per l'accesso all'insegnamento o a posti direttivi nella Scuola, dopo la nomina in ruolo	1
6. Borse di studio	2

Titoli scientifici – fino ad un massimo di 10 punti

Titolo	Punteggio massimo attribuibile (*)
1. Ricerche condotte in ambito scolastico	2
2. Pubblicazioni a stampa	2
3. Articoli	2
4. Prodotti multimediali	2
5. Altri lavori originali	2

Titoli professionali – fino ad un massimo di 30 punti

Titolo	Punteggio massimo attribuibile (*)
1. area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia, area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo, organizzazione degli organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie). Durata minima 6 mesi .	8 (**)



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale

2. area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca; valutazione e monitoraggio del sistema nel territorio (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, educazione degli adulti, educazione alla salute, integrazione scolastica delle persone in situazione di handicap, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, consulte provinciali degli studenti, attività complementari ed integrative). Durata minima 6 mesi.	8 (**)
3. area di raccordo interistituzionale (rapporti scuola lavoro, istruzione e formazione superiore integrata, rapporti con il territorio). Durata minima 6 mesi.	8 (**)

(*) nella seduta di insediamento, e comunque prima di procedere all'esame ed alla valutazione dei titoli, nell'ambito dell'indicato punteggio massimo attribuibile, la Commissione stabilirà la griglia di valutazione dei titoli nell'ambito delle categorie indicate nella tabella.

(**) All'attività svolta per funzioni rientranti nella specifica area per la quale si concorre, sono aggiunti ulteriori punti 6, fino ad un massimo di 14.