

## **DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL PIANO DEI CONTI**

### **PIANO DEI CONTI ENTRATE**

**02 Finanziamento dallo Stato** Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero. A sua volta è suddiviso in:

***01 Dotazione ordinaria:***

che comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero e dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.

***02 Dotazione perequativa:***

che comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.

***03 Altri finanziamenti non vincolati:***

che comprendono tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata.

***04 Altri finanziamenti vincolati:***

che comprendono tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata.

***05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS:***

che comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc).

**05 Contributi da privati** Contiene tutti versamenti a qualsiasi titolo effettuati da genitori, alunni, privati (persone fisiche o giuridiche). Sono comprese, ad esempio, donazioni per effettuare le attività dell'Istituzione. A sua volta è suddiviso in:

***01 Famiglie non vincolati:***

che comprendono tutti i versamenti effettuate dalle famiglie che non hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto / attività come ad esempio il contributo per laboratori, quello volontario, ovvero rette e tasse, pagelle.

***02 Famiglie vincolati:***

che comprendono i versamenti effettuate dalle famiglie che hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto / attività. Tra questi ultimi ricadono ad esempio i versamenti per i viaggi d'istruzione e quelli per l'assicurazione Responsabilità civile o infortuni. Vanno inseriti qui anche i lasciti, le eredità, i legati finalizzati a borse di studio.

***03 Altri non vincolati:***

che comprendono tutti i versamenti che non hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto / attività.

***04 Altri vincolati:***

che comprendono i fondi che hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto / attività.

### **PIANO DEI CONTI SPESE**

**01 - PERSONALE:** tale voce rappresenta in modo unitario tutti i costi relativi all'utilizzo di risorse umane, intendendosi con ciò il personale legato all'Amministrazione con contratti a

tempo determinato e a tempo parziale, in forma temporanea, **incluso il personale con contratti di co.co.co.:**

**01 Supplenze brevi e saltuarie docenti:**

ovverosia il costo delle retribuzioni per il personale docente supplente necessario per sostituire il docente titolare assente per un breve periodo. Tale voce al 3° livello si articola in:

**001 Compensi netti**, cioè le voci retributive relative a: Stipendio tabellare, Retribuzione Individuale di Anzianità (R.I.A.), Retribuzione Professionale docente (R.P.D.), Tredicesima mensilità al netto delle **ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, ecc...;**

**002 Ritenute previdenziali e assistenziali**

**003 Ritenute erariali**

**004 Altre ritenute**

**099 Arrotondamenti**

**02 Supplenze brevi e saltuarie A.T.A.**

ovverosia il costo delle retribuzioni per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario supplente. Tale voce al 3° livello si articola in:

**001 Compensi netti**, cioè le voci retributive relative a: Stipendio Tabellare, Retribuzione Individuale di Anzianità (R.I.A.), Compenso individuale accessorio (C.I.A.), Indennità di Amministrazione – parte fissa e tredicesima mensilità al netto delle **ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, ecc...;**

**002 Ritenute previdenziali e assistenziali**

**003 Ritenute erariali**

**004 Altre ritenute**

**03 Compensi accessori a carico FIS docenti**

sono i compensi previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi: funzioni strumentali, compensi per ore eccedenti, indennità di direzione (parte variabile)

**001 Compensi netti**

**002 Ritenute previdenziali e assistenziali**

**003 Ritenute erariali**

**004 Altre ritenute**

**099 Arrotondamenti**

**04 Compensi accessori a carico FIS personale A.T.A.**

sono i compensi previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi: funzioni aggiuntive, indennità di amministrazione (parte variabile)

**001 Compensi netti**

**002 Ritenute previdenziali e assistenziali**

**003 Ritenute erariali**

**004 Altre ritenute**

**099 Arrotondamenti**

**05 Compensi accessori non a carico FIS docenti**

sono i compensi previsti da particolari disposizioni legislative e che vengono erogati in ragione di particolari funzioni svolte

**001 Compensi netti**

**002 Ritenute previdenziali e assistenziali**

**003 Ritenute erariali**

**004 Altre ritenute**

**099 Arrotondamenti**

**06 Compensi accessori non a carico FIS personale A.T.A.**

sono i compensi previsti da particolari disposizioni legislative e che vengono erogati in ragione di particolari funzioni svolte

- 001 Compensi netti
- 002 Ritenute previdenziali e assistenziali
- 003 Ritenute erariali
- 004 Altre ritenute
- 099 Arrotondamenti

**07 Corsi di recupero**

- 001 Compensi netti
- 002 Ritenute previdenziali e assistenziali
- 003 Ritenute erariali
- 004 Altre ritenute
- 099 Arrotondamenti

**08 Compensi per esami**

sono i compensi previsti da particolari disposizioni legislative e che vengono erogati in ragione delle particolari funzioni svolte come componenti delle commissioni di esami

- 001 Compensi netti
- 002 Ritenute previdenziali e assistenziali
- 003 Ritenute erariali
- 004 Altre ritenute
- 099 Arrotondamenti

**09 Altre indennità** sono indennità previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi, nonché stabilite da apposite disposizioni legislative, che non sono legate alla "produttività" o alla presenza; esse, infatti, vengono erogate in ragione di particolari funzioni svolte. In questa categoria rientrano, ad esempio, le indennità notturna e festiva, le retribuzioni di posizione per i dirigenti;

- 001 Compensi netti
- 002 Ritenute previdenziali e assistenziali
- 003 Ritenute erariali
- 004 Altre ritenute
- 099 Arrotondamenti

**10 Altre spese di personale** in questa voce sono riconducibili tutti gli altri costi che lo Stato sostiene a favore del personale per ulteriori compensi legati all'attività svolta e quelli legati a cariche assunte nell'Amministrazione, in aggiunta all'ordinaria attività lavorativa e svolte nelle ore di lavoro. **Sono compresi in questa voce i costi del personale con contratto di co.co.co.** Sono, inoltre, compresi in questa voce i servizi di cui può usufruire il personale, non legati allo svolgimento dell'attività lavorativa. Tale voce al 3° livello si articola in:

- 001 Incarichi conferiti al personale** ovvero i costi sostenuti a favore dei dipendenti come corrispettivo derivante dall'attribuzione di particolari incarichi che esulano dalla normale attività d'ufficio (quella cioè a cui corrispondono le componenti fisse ed accessorie della retribuzione), assegnati nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- 002 Collaborazioni continuate e continuative** svolte sia nell'ambito del territorio italiano che all'estero;

**003 Indennità di missione** si riferisce ai costi destinati a risarcire il disagio che il dipendente affronta per l'espletamento dell'attività di servizio al di fuori della sede di lavoro. Le missioni hanno la caratteristica della temporaneità e possono essere

**004 Gettoni di presenza**, ovvero gli oneri derivanti dalla partecipazione del personale a commissioni, convegni o altro;

**005 Borse di studio e sussidi**, ovvero i costi sostenuti per sovvenzionare il personale e/o i familiari per il conseguimento di titoli di studio scolastici, per la partecipazione a concorsi nonché in particolari circostanze di necessità e disagio;

**006 Buoni pasto** corrispondono ai costi sostenuti per l'acquisto di "buoni pasto" forniti ai dipendenti a titolo di indennità di pasto, in sostituzione del servizio di mensa;

**007 Contributi centri attività sociali, sportive e culturali**, ovvero i costi inerenti agevolazioni al personale per la fruizione di servizi a finalità sociale e ricreativa. Rientrano tra questi i contributi per gli spacci e per le convenzioni con centri sportivi;

**008 Contributi per prestazioni sanitarie**, ovvero gli oneri sostenuti per rimborsare al dipendente le spese per visite mediche o per altre prestazioni sanitarie, non espressamente richieste per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

**009 Contributi aggiuntivi**, ovvero gli importi destinati a fondi assistenziali o previdenziali dei lavoratori diversi dai contributi versati nell'ambito del regime di base (voci "contributi ed oneri per lavoro ordinario" e "contributi ed oneri per lavoro straordinario" del Piano dei conti), riconducibili al sistema previdenziale di secondo livello e non vincolati ai singoli dipendenti;

**010 Ritenute previdenziali e assistenziali**

**011 Ritenute erariali**

**012 Altre ritenute**

**099 Arrotondamenti**

**11 Contributi ed oneri a carico dell'Amministrazione**, cioè tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione rientranti nel regime previdenziale di base, pubblico ed obbligatorio, e l'Irap (Imposta regionale sulle attività produttive) sulle retribuzioni principali del personale dipendente;

**001 IRAP**

**002 INPDAP**

**003 INPS**

**004 INAIL**

**02 – BENI DI CONSUMO** : costi relativi ai beni in uso alle Amministrazioni, che esauriscono la loro vita utile nel momento stesso del consumo o in un arco temporale molto limitato, o che sono acquistati in modo ricorrente e per i quali si può supporre, quindi, una spesa ciclica e "costante" nel tempo.

In generale, la voce si articola in:

**01 Carta, cancelleria e stampati:**

**001 Carta** , in particolare quella per le fotocopiatrici;

**002 Cancelleria**, ovvero sia materiale di "facile consumo" per il quotidiano uso d'ufficio (ad esempio: penne, matite, portamine, evidenziatori, buste, raccoglitori, cartelle, etichette, nastro adesivo, spago, nastri per macchine per scrivere, biglietti da visita, correttori, punti metallici, inchiostri, timbri e tamponi per timbri, colla, blocchetto adesivo, blocco notes, cucitrice, levapunti, foratrici, forbici, righelli, set da scrittoio, tagliacarte, apribuste, ecc.);

**03 Stampati e modelli** cioè modulistica interna ed esterna, modelli prestampati, etc.

**02 Giornali e pubblicazioni:** distribuite ai dipendenti quali strumenti del proprio lavoro, purché non costituenti raccolte e dotazioni di uffici; al 3° livello, la voce si articola in:

**001 Giornali e riviste**, quotidiani, periodici e riviste attinenti a materie istituzionali;

**002 Pubblicazioni**, costi sostenuti per l'approntamento di documenti editi e pubblicati dall'Amministrazione.

**03 Materiali e accessori:**

**001 Beni alimentari** ovverosia viveri per o in sostituzione del servizio mensa, cibo per il sostentamento di animali (ad esempio: generi alimentari per mense, per razioni viveri ai militari, foraggi ed altro cibo per animali, ecc.);

**002 Vestiario**, ovverosia abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività (ad esempio: divise, tute da lavoro, berretti, scarpe, ecc.);

**003 Equipaggiamento**, ovverosia beni che costituiscono equipaggiamenti per persone e animali, necessari allo svolgimento di specifiche attività (ad esempio: giubbotti antiproiettile, mute, elmetti, maschere antigas, zaini, palette per segnalazioni, selle, museruole, redini, guinzagli, strumenti musicali, ecc.) e che non hanno un valore tale da presupporre l'ammortamento del costo;

**004 Carburanti, combustibili e lubrificanti**, ovverosia materiale utilizzato per il funzionamento di impianti termici e/o per il funzionamento di mezzi soprattutto di trasporto;

**005 Accessori per uffici, alloggi, mense**, ovverosia beni in dotazione ad uffici, alloggi, mense e locali di rappresentanza, il cui acquisto sia considerabile e ricorrente;

**006 Accessori per attività sportive e ricreative**, ovverosia attrezzature e accessori utilizzati per tali tipi di attività;

**007 Strumenti tecnico-specialistici**, ovverosia materiale ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento di attività tipiche (istituzionali e non) di singole Amministrazioni non riconducibili ad altre categorie (ad esempio strumenti di presentazione visiva);

**008 Materiale tecnico-specialistico**, ovverosia materiale di "facile consumo" ed attrezzature utilizzate per mantenere in efficienza e in buono stato edifici, impianti, apparecchi, arredi, veicoli;

**009 Materiale informatico E SOFTWARE** ovverosia accessori e materiali per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche;

**010 Medicinali, materiale sanitario ed igienico**, ovvero materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene di locali, beni e persone, o prodotti farmaceutici per la cura, prevenzione e profilassi di malattie dell'uomo e degli animali, e materiali di pronto soccorso.

**03 ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI:** ovverosia tutti i costi relativi all'acquisto di servizi forniti da soggetti esterni all'Amministrazione e quelli relativi al godimento di beni, materiali o immateriali, di terzi - *ad es. affitti, canoni per locazione finanziaria, etc* -. I servizi ed i beni di terzi in godimento possono essere utilizzati sia a supporto delle attività istituzionali sia per il mantenimento e per il funzionamento della struttura dell'Amministrazione.

**01 Consulenza:**

Tale voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi finalizzate a svolgere un'attività a supporto dei compiti assegnati istituzionalmente all'Amministrazione. Tali prestazioni si

caratterizzano per la particolare rilevanza attribuita alla realizzazione, da parte del prestatore, di valutazioni di ordine soggettivo, su materie inerenti alla competenza professionale dello stesso, con una attività che si estrinseca in consigli, pareri, giudizi, precisazioni o chiarimenti, studi di fattibilità, studi sullo sviluppo economico, ecc.

**001 Consulenza direzionale ed organizzativa**, ovvero progettazione ed erogazione di servizi di consulenza rivolta sia al Management, per la ricerca di risultati che abbiano una valenza globale di supporto a tutta l'organizzazione (consulenza strategica), sia alle strutture organizzative, per progetti che si sviluppino mediante un approccio altamente specialistico principalmente focalizzato sulle fondamentali aree amministrative: risorse umane, controllo di

gestione, logistica, elaborazione dati effettuata con sistemi elettronici, ecc.;

**002 Consulenza tecnico-scientifica**, prestata nei settori tecnico e scientifico ad integrazione dei compiti delle Amministrazioni, includendo prestazioni nel campo ingegneristico ed edile, chimico, della ricerca, del restauro, ecc.;

**003 Consulenza giuridico-amministrativa**, ovvero consulenza ed assistenza in campo giuridico ed amministrativo;

**004 Consulenza informatica**, ovvero consulenza nel campo informatico (ad esempio: studi di fattibilità, progetti di realizzazione CED, assistenza tecnica, conduzione e gestione sistemi, gestione della sicurezza, acquisizione dati, assistenza on-site, etc.); non rientrano in tale voce, perché allocate su altre, le attività prestate da terzi per interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria sul software di proprietà e le attività di realizzazione di software di proprietà;

**005 Altre consulenze**, ovvero progettazione ed erogazione di servizi i cui costi pur essendo assimilabili alle "consulenze" non trovano un'esatta collocazione nei punti precedenti.

### ***02 Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali:***

La voce prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali si riferisce a servizi, anche di alta specializzazione tecnico-professionale, erogati da soggetti terzi all'amministrazione, finalizzati a svolgere un'attività circoscritta allo specifico servizio.

Questo genere di prestazioni si differenziano da quelle propriamente dette di "consulenza" in quanto per queste ultime è preminente la rilevanza obiettiva di una determinata realtà e non la valutazione soggettiva come nel caso di prestazioni consulenziali.

**001 Interpretariato e traduzioni**, ovvero servizi linguistici resi da personale altamente specializzato inerenti l'interpretariato simultaneo e/o consecutivo e traduzioni professionali di testi, siti web, software ecc.;

**002 Esperti esterni**, ovvero prestazioni altamente professionali fornite da terzi volte a supportare particolari attività quali, ad esempio, la partecipazione a comitati, consigli, organismi, commissioni, ecc.;

**003 Assistenza medico-sanitaria**, ossia prestazioni specialistiche riferite ai servizi resi da medici, infermieri, paramedici (anche con riferimento alla legge 626);

**004 Assistenza psicologica, sociale e religiosa**, ossia prestazioni specialistiche riferite ai servizi resi da psicologi, assistenti sociali, religiosi;

**005 Assistenza tecnico-informatica**, ovvero le attività prestate da soggetti terzi per interventi ordinari o straordinari sul software e pacchetti applicativi (ad es. portale amministrazione);

**006 Perizie e servizi investigativi**, ovvero sia i costi per attività concernenti l'esame fisico o l'analisi dell'autenticità di un bene (al fine di procedere ad una stima del suo valore

o a una valutazione dei lavori da compiere o della gravità di un danno sofferto), sia i costi per la prevenzione, la tutela e la sicurezza delle persone fisiche, giuridiche ed istituzioni attraverso l'utilizzo di tecnologie sofisticate (ad es. dispositivi per il controllo di linee telefoniche);

**007 Altre prestazioni professionali e specialistiche**, ovvero erogazione di servizi i cui costi pur essendo assimilabili alle "Prestazioni professionali e specialistiche non consenziali" non trovano un'esatta collocazione nei punti precedenti.

### ***03 Servizi per trasferte:***

Tale voce è destinata ad accogliere tutti i costi che consentono al lavoratore autorizzato di svolgere "provvisoriamente" la propria prestazione lavorativa in una località diversa da quella in cui opera abitualmente. La voce è destinata ad accogliere i costi che il datore di lavoro sostiene direttamente o a titolo di rimborso per anticipazioni del proprio dipendente, per servizi usufruiti da quest'ultimo (viaggio, vitto ed alloggio) durante lo svolgimento di missioni svolte sia nell'ambito del territorio italiano sia all'estero. Non rientrano in tale voce le indennità di missione che, invece, rappresentano il compenso attribuito al dipendente per il disagio derivante dallo svolgimento della missione e vanno a diretto beneficio del lavoratore. Le voci di dettaglio al 3° livello sono:

**001 Servizi per trasferte in Italia;**

**002 Servizi per trasferte all'estero.**

### ***04 Promozione:***

La voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi per l'organizzazione di manifestazioni a carattere ufficiale e per la promozione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini. Confluiscono in tale voce le seguenti voci di 3° livello:

**001 Pubblicità**, ovvero i costi derivanti dall'attività finalizzata a far conoscere l'esistenza e/o ad incrementare l'uso e la convenienza di un servizio o di un bene principalmente attraverso i mezzi di comunicazione di massa: radio, televisione, giornali e periodici, internet, ecc.;

**002 Rappresentanza**, ovvero i costi derivanti da attività tese a promuovere l'immagine di un'amministrazione, soprattutto presso i partner istituzionali, compresi i beni di rappresentanza (cerimoniale, relazioni pubbliche, ospitalità, servizi di ristorazione, ecc.);

**003 Organizzazione manifestazioni e convegni**, ovvero costi per mostre di fotografia, congressi, inaugurazioni, seminari, conferenze stampa, meeting, colazioni di lavoro, workshop, promotion tour, fiere e stand, manifestazioni sportive e culturali, concerti, spettacoli, promozioni, sponsorizzazioni, ecc.

### ***05 Formazione e aggiornamento:***

Tale voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi e finalizzate all'acquisizione di interventi formativi e di addestramento. In questa voce confluiscono le seguenti voci di dettaglio:

**Formazione professionale generica**, ovvero seminari, corsi di formazione che non attengono alla missione istituzione dell'amministrazione quali corsi di lingua, corsi per il personale amministrativo, ecc.;

**Formazione professionale specialistica**, ovvero corsi di formazione che attengono alla missione istituzionale dell'Amministrazione come ad es. corsi per piloti (Aeronautica), etc;

### ***06 Manutenzione ordinaria:***

La voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi finalizzate al mantenimento in efficienza e in buono stato dei beni impiegati per lo svolgimento delle attività delle Amministrazioni.

Le voci di 3° livello incluse nella "Manutenzione ordinaria", sono rappresentative del tipo di bene oggetto di manutenzione, ossia:

**001 Manutenzione ordinaria immobili**, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di immobili (ad esempio strade, fabbricati, ecc.) e degli impianti tecnologici al servizio degli stessi; sono incluse le prestazioni di falegnami, imbianchini, muratori, ecc.;

**002 Manutenzione ordinaria mobili, arredi e accessori**, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di mobili, arredi, accessori, equipaggiamenti; sono incluse le prestazioni di falegnami, tappezzieri, ecc.;

**003 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari**, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di impianti e macchinari (es. impianto di riscaldamento), comprensivi eventualmente di pezzi di ricambio; sono incluse le prestazioni di meccanici, idraulici, elettricisti, ecc.;

**004 Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto**, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di mezzi di trasporto, comprensivi eventualmente di pezzi di ricambio; sono incluse le prestazioni di meccanici, ecc.;

**005 Manutenzione ordinaria hardware** ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato dei sistemi automatizzati, inclusi gli apparati per le reti ed i lavori di cablaggio;

**006 Manutenzione ordinaria software** ovvero gli interventi di manutenzione migliorativa, adeguativa e correttiva che non incrementano il valore del software di proprietà, distinto in software applicativo e software di base;

**099 Manutenzione ordinaria di altri beni** ovvero gli interventi di manutenzione ordinaria su beni che non rientrano nelle categorie precedenti.

### ***07 Noleggi, locazioni e leasing:***

La voce "Noleggi, locazioni e leasing" si riferisce ai costi derivanti da contratti stipulati con terzi per noleggi, leasing e locazioni di beni di proprietà di terzi.

Questa voce si articola al 3° livello in funzione del tipo di bene oggetto del contratto:

**001 Noleggio e leasing impianti e macchinari**, ovvero relativo al complesso delle macchine e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività, comprese le fotocopiatrici, fax, distributori automatici, impianti irrigazione, impianti d'antenna (tv terrestre e tv satellitare), impianti di videoconferenza via satellite, sistemi video wall a retro proiezione, videoregistratori, lettori DVD, videoproiettori, proiettori di diapositive, ecc.;

**002 Locazione immobili**, ovvero relativo ai beni durevoli aventi una consistenza fisica che non possono essere portati in altro luogo senza pregiudizio della loro integrità;

**003 Noleggio e leasing hardware**, relativo alle macchine connesse al trattamento automatizzato di dati, inclusi gli apparati per le reti ed i lavori di cablaggio come personal computer, monitor, stampanti, plotter, ecc.;

**004 Licenze d'uso di software**, ovvero l'acquisizione del diritto all'utilizzo condizionato di un software di cui non se ne acquisisce la proprietà (ad esempio: licenze d'uso di MS-Windows o di prodotti correnti per l'automazione d'ufficio), distinto per software applicativo e di base;

**005 Noleggio e leasing mezzi di trasporto**, relativo ai veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre, (via terra, via mare o via aerea);

**006 Noleggio e leasing di altri beni**, ovvero relativo al complesso delle macchine e delle attrezzature che non sono specificate nelle categorie precedenti.

### ***08 Utenze e canoni:***

La voce "Utenze e canoni" si riferisce ai costi che si sostengono per la fruizione di un servizio erogato da terzi, regolati contrattualmente da pagamenti periodici, a volta composti da una parte fissa e da una parte variabile correlata al consumo effettivo.

La voce "Utenze e canoni" si articola al 3° in relazione al tipo di servizio oggetto del contratto:

**001 Telefonia fissa**, ovvero il costo derivante dall'utilizzo del servizio telefonico fisso;

**002 Telefonia mobile**, ovvero il costo derivante dall'utilizzo del servizio telefonico mobile;

**003 abbonamenti a banche dati**, ovvero i costi derivanti dall'utilizzo del servizio "banca dati" intendendosi per tale un archivio digitale (un insieme di dati in formato elettronico) rigorosamente organizzati e strutturati in maniera tale da rendere possibili l'interrogazione e il reperimento. Le banche dati possono essere off line (su Cd rom) oppure on line, cioè ospitate su server al cui contenuto si accede tramite rete dietro corrispettivo di un pagamento (ad es. banche dati giuridiche e legislative, finanziarie, contabili, agenzie di stampa on-line, ecc.);

**004 Reti di trasmissione**, ovvero il costo derivante dall'utilizzo di sistemi di trasmissione dei dati;

**005 Energia elettrica**, ovvero il costo derivante dall'utilizzo di forniture di energia elettrica;

**007 Gas**, ovvero il costo derivante dall'utilizzo di forniture di gas;

**008 Altri canoni**, ovvero il costo derivante dall'abbonamento a banche dati, canoni radiotelevisivi e simili.

#### **09 Servizi ristorazione:**

La voce "Servizi di ristorazione" si riferisce alle prestazioni richieste a terzi per servizi di mensa e ristorazione.

Al 3° livello si suddivide in funzione dei soggetti che usufruiscono di tali prestazioni:

**001 Mensa scolastica**

**002 Per terzi**

#### **10 Servizi ausiliari:**

In questa voce confluiscono tutte le prestazioni di servizi resi da terzi non classificabili in altre voci e che sono spesso finalizzate al mantenimento e al funzionamento della struttura. In essa confluiscono le seguenti voci di dettaglio:

**001 Sorveglianza e custodia**, ovvero servizi di vigilanza esterna ed interna di immobili e custodia di beni mobili;

**002 Pulizia e lavanderia**, ovvero servizi di pulizia di locali e di lavanderia per vestiario, equipaggiamenti e biancheria varia; **questa voce include il costo dei servizi di cui ai decreti ministeriali nn. 68 e 92 del 2005, ad esclusione di quanto dovuto al personale con contratto di co.co.co. .**

**003 Stampa e rilegatura**, ovvero servizi di stampa, fotocomposizione, fotoriproduzione, rilegatura, ecc.;

**004 Trasporti, traslochi e facchinaggio**, ovvero i costi sostenuti dalle Amministrazioni sia per servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio, relativi a beni e persone svolte nell'ambito lavorativo sia per il trasporto di beni del personale trasferito d'ufficio (ad es. quelli relativi agli oggetti e alla mobilia del dipendente). In quest'ultimo caso non rientrano in tale voce le Indennità di trasferimento e prima sistemazione che, invece, rappresentano il compenso attribuito al dipendente per il disagio sofferto;

**005 Prestazioni artigianali**, ovvero servizi acquistati a beneficio del personale quali ad esempio barbiere, calzolaio, ecc..

**006 Altri servizi ausiliari**, in cui confluiscono tutti quei costi che pur essendo assimilabili agli altri "servizi ausiliari" non trovano un'esatta collocazione nelle voci precedenti.

**007 Terziarizzazione dei servizi**

**11 Servizi finanziari:**

In questa voce confluiscono tutti compensi per prestazioni di servizi di tipo finanziario resi da banche o organismi finanziari per l'espletamento di compiti istituzionali direttamente affidati ad una struttura dell'Amministrazione;

Le voci di 3° livello incluse nei "Servizi finanziari", sono:

**001 Servizi di tesoreria**, ovverosia i compensi riconosciuti per lo svolgimento dei servizi di tesoreria;

**002 Altri servizi finanziari**, includono costi relativi a compensi riconosciuti a banche e istituti finanziari per servizi quali noleggio di cassette di sicurezza, pagamento utenze tramite domiciliazione, factoring (ad eccezione dei costi aventi natura di oneri finanziari), valutazioni di immobili per la concessione di mutui, istruttoria di mutui e finanziamenti, ecc.

**12 Assicurazioni:**

In questa voce confluiscono i costi derivanti dalla stipula di contratti di assicurazione, obbligatoria o facoltativa, per persone e cose (ad esempio: responsabilità civile o furti).

Le voci di 3° livello sott'ordinate, sono:

**001 Assicurazioni su beni immobili**, includono i costi di assicurazione per edifici, caserme, impianti sportivi, biblioteche, ecc.;

**002 Assicurazioni su beni mobili**, ovverosia i costi di assicurazione per autovetture, oggetti o animali;

**003 Assicurazione per responsabilità civile verso terzi**, include i costi di assicurazione a carico dell'Amministrazione di quanto questa sia tenuta a risarcire, quale soggetto civilmente responsabile ai sensi di legge, per danni involontariamente cagionati a terzi dall'attività lavorativa dei propri dipendenti;

**004 Altre assicurazioni**, ovvero i costi sostenuti per assicurare personale estraneo all'Amministrazione ed per altre tipologie di assicurazione.

**13 Visite e viaggi d'istruzione**

**001 Visite e viaggi d'istruzione**

**4 ALTRE SPESE :**

La voce "Altre spese" si riferisce ad ulteriori spese che le Amministrazioni possono sostenere nello svolgimento dei compiti ad esse assegnati.

**01 Amministrative:**

Costi di natura varia sostenuti per lo svolgimento di attività di carattere amministrativo:

**001 Oneri postali e telegrafici**, ovverosia oneri derivanti dall'invio di corrispondenza, telegrammi, ecc. addebitabili all'Amministrazione mittente;

**002 Carte-valori, bollati, registrazione contratti**, ovverosia oneri derivanti dall'acquisto di carte costituenti valori in quanto rappresentative per lo Stato di obbligazioni, autorizzazioni, certificazioni, ricevute di introiti, spese per la registrazione di contratti diverse dall'imposta di registro;

**003 Onorificenze e riconoscimenti istituzionali**, ovverosia oneri derivanti dal conferimento di particolari titoli o riconoscimenti, concessi dalle Amministrazioni in ragione di atti benemeriti.

**004 Pubblicazione bandi**, ovvero sia oneri connessi alla pubblicazione in qualsiasi forma di avvisi relativi a procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di beni e servizi o per concorsi pubblici per il reclutamento del personale;

**005 Iscrizioni ad ordini professionali**, ovvero sia oneri derivanti dalla necessità di essere iscritti ad ordini professionali (contributi associativi);

**006 Diversi**, costi che pur essendo assimilabili ai costi amministrativi non trovano un'esatta collocazione nelle voci precedenti.

**007 Compensi ed indennità ai revisori**

**008 Rimborsi spese per i revisori**

***02 Partecipazione ad organizzazioni:***

Contributi ordinari versati ad organismi che fanno riferimento esclusivamente ai casi in cui un Centro di Costo partecipa in modo esclusivo o del tutto preminente alle attività dell'organismo in questione e ne riceve in cambio le controprestazioni; in tutti gli altri casi la quota di partecipazione va considerata un costo riferibile allo Stato nel suo complesso. La voce al 3° livello si articola in:

**001 Partecipazione ad organismi interni;**

**003 Partecipazione ad organismi internazionali.**

**004 Partecipazioni a reti di scuole**

***03 Borse di studio:***

Alla voce si riferiscono le prestazioni in denaro erogate dalle istituzioni scolastiche a favore di alunni meritevoli:

**001 Borse di studio e sussidi agli alunni;**

***04 Imposte:***

Alla voce si riferiscono le prestazioni obbligatorie di denaro dovute allo Stato stesso o ad altri enti pubblici territoriali e misurate in relazione alla capacità contributiva, senza avere diritto a un corrispettivo specifico:

**001 Imposte sul reddito**, costo relativo all'imposizione sul reddito prodotto;

**002 Imposte sul patrimonio**, costo relativo all'imposizione sui beni patrimoniali di proprietà delle Amministrazioni;

**003 Imposte di registro**, costi relativi ai tributi derivanti dall'attribuzione di forma pubblica a determinati atti di diritto pubblico e privato soggetti a registrazione a carico dell'Amministrazione (ad esempio: registrazione di contratti a seguito di procedure ad evidenza pubblica, registrazione contratti di locazione e compravendita);

**004 Imposta sul valore aggiunto**, costo relativo all'imposizione sul valore aggiunto (I.V.A.);

**005 Altre imposte**, costi relativi ad imposizioni con carattere residuale rispetto alle precedenti.

***05 Tasse:***

**001 Tassa rimozione rifiuti solidi urbani**, per il servizio di rimozione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

**002 Tassa per passi carrabili**, per l'apertura di accessi su vie pubbliche;

**003 Tassa di possesso per mezzi di trasporto**, connessa ai mezzi di trasporto.

**004 Altre tasse**, derivanti da tassazioni con carattere residuale rispetto alle precedenti.

***06 Altre uscite:***

**001 Restituzione versamenti non dovuti**

**5 ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO:** rappresentano i costi che si generano nello svolgimento delle attività dell'Amministrazione, anche a carattere di eccezionalità, e che non rientrano nelle altre voci classificate o da contenziosi giudiziari.

In questa voce rientrano al 3° livello:

***01 Oneri straordinari:***

I costi di tipo straordinario, che non misurano cioè il valore di risorse umane e strumentali impiegate per lo svolgimento ordinario dell'attività istituzionale;

**001 Oneri derivanti da rapporti con terzi**, ovvero forme di penali previste contrattualmente;

**002 Perdite su garanzie**, ovvero costi derivanti da inadempienze di contratti garantiti dallo Stato;

**003 Interessi passivi per ritardati pagamenti**, ossia gli oneri derivanti dal non avere effettuato un pagamento in tempo utile;

**004 Sopravvenienze passive**, ovvero costi che derivano da fatti per i quali l'insorgere dell'onere è estraneo alla gestione ordinaria di impresa; ad es. oneri per multe, ammende e penalità originate da eventi estranei alla gestione;

**005 Insussistenze attive**, oneri generati dalla perdita di valore di beni andati perduti o danneggiati per incendio, furto, eventi accidentali;

**006 Minusvalenze da alienazioni**, ossia la differenza negativa fra prezzo di vendita di un bene patrimoniale e valore residuo dello stesso.

***02 Esborso da contenzioso:***

La voce fa riferimento ai costi sostenuti dallo Stato a seguito di sentenze esecutive di cause amministrative o civili che lo vedono coinvolto, distinte in base al destinatario dell'esborso:

**001 Verso Personale dipendente**, costi derivanti da cause in cui lo Stato viene giudicato in relazione alla sua posizione di datore di lavoro;

**002 Verso Fornitori**, costi derivanti da cause in cui lo Stato è coinvolto con i propri fornitori;

**003 Verso Cittadini**, costi derivanti da cause in cui lo Stato è coinvolto nel ruolo di fornitore di servizi sia come Amministratore pubblico sia in quanto parte di un rapporto di tipo privatistico.

**6 BENI DI INVESTIMENTO:** rappresentano i costi corrispondenti all'utilizzo dei beni durevoli acquisiti e alle manutenzioni straordinarie effettuate, che, aumentando il valore dei beni durevoli, sono sottoposte allo stesso criterio di valorizzazione del bene su cui è operata la manutenzione.

***01 Beni immateriali:***

I costi relativi ai beni durevoli che pur non avendo una consistenza fisica, possono essere oggetto di valutazione economica. Nella voce confluiscono gli ammortamenti relativi alle seguenti categorie di beni:

**001 Opere dell'ingegno - software personalizzato** ovvero il costo relativo allo sfruttamento delle opere dell'ingegno diverse dalle invenzioni industriali (cioè software, distinto in applicativo e di base, esclusi i pacchetti applicativi in licenza d'uso);

**002 Brevetti**, ossia il costo relativo all'utilizzo esclusivo di invenzioni (sfruttamento industriale) ovvero il pagamento di un compenso al titolare di un brevetto o una proprietà intellettuale, con lo scopo di poter sfruttare quel bene per fini commerciali;

**003 Diritti d'autore**, ovvero il costo relativo al riconoscimento all'autore di opere riconducibili alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro e alla cinematografia.

**02 Beni immobili:**

I costi relativi ai beni durevoli aventi una consistenza fisica tale da non permetterne il trasporto in altro luogo senza pregiudizio della loro integrità. Nella voce confluiscono gli ammortamenti relativi alle seguenti categorie di beni:

**001 Terreni**, ovvero il costo relativo alle infrastrutture volte al collegamento di diversi punti, consentendo lo svolgimento del traffico (strade, autostrade, valichi, ponti, ferrovie, funivie, ecc.);

**002 Infrastrutture idrauliche**, ovvero il costo relativo ai beni volti alla regolamentazione dei corsi d'acqua ed al suo corretto deflusso (dighe, argini, sistemazione corsi d'acqua, canali d'irrigazione, acquedotti, fognature, ecc.);

**003 Opere per la sistemazione del suolo** ovvero il costo relativo agli interventi per dare un opportuno assetto al territorio (bonifiche, recinzioni aree protette, rimboschimenti, ecc.);

**004 Fabbricati civili**, ovvero il costo relativo alle costruzioni in muratura destinate ad uso governativo (edifici pubblici, scuole, carceri, ospedali, ambasciate, ecc.);

**005 Beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico**, ovvero il costo relativo alle opere di scultura o struttura architettonica di valore culturale, storico, archeologico ed artistico (fontane, obelischi, edifici di valore artistico, scavi, biblioteche, musei, teatri, chiese, case in cui hanno vissuto personaggi famosi, ecc.);

**006 Impianti sportivi**, ovvero il costo relativo ad infrastrutture volte all'espletamento di attività sportive.

**03 Beni mobili:**

I costi relativi ai beni durevoli aventi una consistenza fisica tale da permetterne lo spostamento. In tale voce confluiscono gli ammortamenti relativi alle seguenti categorie di beni:

**001 Mezzi di trasporto stradali leggeri**, ovvero il costo relativo all'insieme dei veicoli di piccole dimensioni che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre via terra (autovetture, motociclette, biciclette, motocicli, furgoni, volanti, ecc.);

**002 Mezzi di trasporto stradali pesanti**, ovvero il costo relativo all'insieme dei veicoli di grandi dimensioni che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre via terra (camion, autobus, ecc.);

**003 Automezzi ad uso specifico**, ovvero il costo relativo a mezzi stradali particolarmente attrezzati da destinare a specifici scopi ed esigenze (ambulanze, veicoli antincendio) oppure automezzi utilizzati per particolari attività (ruspe, gru, macchine escavatrici, ecc.);

**004 Mezzi di trasporto aerei**, ovvero il costo relativo all'insieme dei veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre via aerea (aerei, elicotteri, ecc.);

**005 Mezzi di trasporto marittimi**, ovvero il costo relativo all'insieme dei veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre via mare (navi, motovedette, cisterne, ecc.);

**006 Macchinari per ufficio**, ovvero il costo relativo ai beni in dotazione agli uffici per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici (fotocopiatrici, fax, telefoni, macchine da scrivere, calcolatrici, rilegatrici, imbustatrici automatiche, distruggidocumenti, apribuste elettrico, ecc.);

**007 Mobili e arredi per ufficio**, ovvero il costo degli oggetti per l'arredamento di uffici, allo scopo di rendere l'ambiente funzionale rispetto alle sue finalità (scrivanie, sedie, poltrone, armadi, classificatori, cassettiere, aste portabandiere, armadi blindati, casseforti, librerie, lampade, appendiabiti, bandiere, soprammobili, tappeti, guide, tende, portasciugamani, dispensatori di detersivo, ecc.);

**008 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze**, ovvero il costo relativo agli oggetti per l'arredamento di ambienti destinati ad alloggio, ristorazione e rappresentanza, mense (letti, materassi, cuscini, piccoli elettrodomestici, servizi completi di: argenteria, posateria e vasellame, biliardi, pendole, ecc.);

**009 Mobili e arredi per locali ad uso specifico**, ovvero il costo ed agli oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (arredi per officine, laboratori - fotografici, di falegnameria, chimici, linguistici- sale prova e collaudo, tipografie, sale cinematografiche, centri sportivi, centrali telefoniche, sale per visite mediche, centrali operative, aule, parchi pubblici, ecc.).

**010 Impianti e attrezzature**, ovvero il costo relativo al complesso delle macchine e delle attrezzature necessarie allo svolgimento di una attività (impianti, macchinari per officine, laboratori - fotografici, di falegnameria, chimici, linguistici, ecc.-, sale prova e collaudo, tipografie, sale cinematografiche, archivi, mense, centri sportivi, centrali telefoniche, sale per visite mediche, centrali operative, aule, attrezzaggio sale CED - contropavimenti, condizionatore, gruppo elettrogeno, ecc.);

**011 Hardware**, ovvero il costo relativo alle macchine connesse al trattamento automatizzato di dati (calcolatori, terminali, personal computer, stampanti, modem, reti, server, scanner, ecc.);

**012 Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico**, ovvero il costo relativo agli insiemi di opere artistiche formanti una collezione e opere cui si riconosce un valore estetico e artistico (collezioni di quadri o statue, raccolte discografiche, quadri, statue, ecc.);

**013 Materiale bibliografico**, ovvero il costo relativo a libri, pubblicazioni, materiale multimediale di valore tale da essere suscettibile di ammortamento;

**014 Strumenti musicali**, ovvero il costo di strumenti musicali di proprietà dello Stato;

**015 Animali** ovvero il costo di animali utilizzati come ausilio in attività operative (cani, cavalli, ecc.).

#### ***04 Manutenzioni straordinarie:***

nella voce confluiscono gli ammortamenti relativi alla manutenzione straordinaria operate sulle seguenti categorie di beni, per le cui descrizioni si rimanda alle stesse voci descritte in Ammortamenti – Beni immobili e Ammortamenti - beni mobili:

**001 Manutenzione straordinaria infrastrutture idrauliche;**

**002 Manutenzione straordinaria Opere per la sistemazione del suolo;**

**003 Manutenzione straordinaria fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e governativo;**

**004 Manutenzione straordinaria fabbricati rurali;**

**005 Manutenzione straordinaria beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico;**

**006 Manutenzione straordinaria impianti sportivi;**

**007 Manutenzione straordinaria mezzi di trasporto stradali pesanti ;**

**008 Manutenzione straordinaria automezzi ad uso specifico;**

**009 Manutenzione straordinaria mezzi di trasporto aerei;**

**010 Manutenzione straordinaria mezzi di trasporto marittimi;**

**011 Manutenzione straordinaria mobili e arredi;**

- 012 Manutenzione straordinaria impianti ed attrezzature;
- 013 Manutenzione straordinaria hardware;
- 014 Manutenzione straordinaria opere dell'ingegno – software prodotto
- 015 Manutenzione straordinaria beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico;
- 016 Manutenzione straordinaria materiale bibliografico
- 017 Manutenzione straordinaria strumenti musicali

**7 ONERI FINANZIARI:** misurano il costo derivante dall'utilizzo di somme di denaro, generalmente prese a prestito per il proprio finanziamento; si tratta degli interessi passivi e di altri oneri a questi assimilabili.

***01 Oneri su finanziamenti specifici:***

la voce è destinata ad accogliere oneri finanziari non relativi al finanziamento dello Stato nel suo complesso, ma di pertinenza delle singole Amministrazioni e derivanti o da finanziamenti specifici (c.d. "mutui di scopo") o da interessi non legati a finanziamenti;

- 001 Rimborso di mutui

**8 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE:** elementi rettificativi ed integrativi, utili per la riconciliazione con il bilancio finanziario, che fanno riferimento in particolare a:

***01 Altre poste correttive***

- 001 Restituzione versamenti non dovuti

**98 FONDO DI RISERVA**

***01 Fondo di riserva***

- 001 Fondo ordinario

**99 PARTITE DI GIRO**

***01 Anticipo al Direttore dei Servizi generali e amministrativi***

- 001 Anticipo al D.S.G.A.

**100 DISPONIBILITA'**

***01 Disponibilità da programmare***

- 001 Disponibilità