

Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali - Ufficio III



Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo

ANNO 2006

*“È difficile mettere a punto una formazione efficace,
ma ancora più difficile dimostrare la sua efficacia”
Howard Gardner*



Direttore Generale: Silvio Criscuoli

Sommario

Premessa.....	3
Il monitoraggio.....	4
I percorsi formativi nel 2006.....	4
I tempi	4
Il personale formato	4
Il gradimento dei corsi	4
Indici di successo dei partecipanti ai percorsi formativi.....	4
I costi.....	4
APPENDICE.....	4
Elenco delle attività corrispondenti a ciascun obiettivo formativo.....	4
Dettaglio dei livelli di espletamento delle attività didattiche – rilevazione: Aprile – Maggio 2006.....	4
Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Marzo 2006.....	4
Dettaglio delle attitudini dimostrate – rilevazione: Aprile - Giugno 2006	4
Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Aprile - Giugno 2006.....	4
Dettaglio delle province formate al 31 luglio 2006	4
Dettaglio delle province formate al 31 luglio 2006	4
Dettaglio dei livelli di apprendimento – rilevazione: Gennaio - Luglio 2006.....	4
Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Gennaio – Luglio 2006.....	4
Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Settembre - Ottobre 2006.....	4

Premessa

A conclusione del secondo anno delle attività previste dal Piano di Formazione Triennale 2005-2007, questo Rapporto di valutazione viene proposto con una triplice prospettiva:

- Come strumento *ex post*, in relazione ai percorsi formativi realizzati nel 2005, con un'analisi di tipo comparativo, imposto dal confronto con i precedenti errori e successi;
- Come strumento *in itinere*, riguardo al Piano Triennale, con un'analisi di tipo quantitativo volto a correggere eventuali scelte organizzative inadeguate;
- Come strumento *ex ante*, rispetto alle azioni da intraprendere nel 2007, con un'analisi di tipo qualitativo, che permetta di coniugare le necessità dell'Amministrazione con quelle dell'utenza e degli operatori della formazione.

Inoltre, questo documento vuole porre le prime basi di riflessione sulle modalità di realizzazione di un sistema organico di valutazione globale delle attività formative del Ministero, con particolare attenzione agli effetti prodotti sull'organizzazione e sulle modalità di svolgimento dell'attività formativa.

Rendere sistematica la valutazione permetterebbe di colmare i deficit informativi che, a titolo d'esempio, rendono questo Rapporto incompleto:

- Parzialità dei dati.
Anche in questo secondo Rapporto di Valutazione i dati presentati risultano incompleti per quanto riguarda gli aspetti qualitativi. Tuttavia va registrato un importante passo avanti. In questo documento, infatti, si potrà avere un quadro complessivo della formazione, ivi comprese le attività svolte autonomamente dagli Uffici centrali e periferici, almeno sul piano dell'estensione quantitativa.
- Disomogeneità dei parametri valutativi.
Ciascuna Direzione Generale usa sistemi di valutazione diversi, così come pure ciascuna agenzia formativa esterna. Con un sistema condiviso da tutte le Direzioni Generali, si potrebbero imporre alle agenzie standard di riferimento unici.
- Assenza di un'anagrafe della formazione
che permetterebbe un più oculato ed equo accesso ai corsi a tutto il personale di questo Ministero. Oculato per l'Amministrazione che potrebbe meglio governare la formazione, finalizzandola a colmare i buchi di conoscenze e competenze di cui necessita; trasparente per il personale che avrebbe maggiore visibilità sui destinatari dei corsi.

Il monitoraggio

Anche in questo secondo anno di attività la raccolta dei dati relativi agli aspetti qualitativi (gradimento e apprendimento) dei corsi è stata curata dalle agenzie formative che hanno erogato il servizio, mentre il controllo degli aspetti quantitativi (n° corsi e corsisti, tempi, costi, strutture logistiche) è stato gestito da questo Ufficio.

Tuttavia, riguardo alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, questo Ufficio ha assicurato una maggiore presenza, soprattutto in condizioni critiche, sia con compiti di problem solving, sia di monitoraggio di quegli aspetti non deducibili dai questionari, quali adeguatezza delle aule, grado di attenzione e interesse, in una parola il “clima”.

Per completezza di informazione, in Appendice a questo documento, sono presenti i report sull'andamento dei corsi e sui risultati degli stessi, forniti dalle agenzie formative.

Il monitoraggio finora effettuato ha prodotto le seguenti tipologie di informazione:

- I Corsi erogati – Questa verifica permette di valutare lo scollamento tra i tipi di intervento (area di intervento) previsti dal Piano triennale e annuale e quelli effettivamente realizzati, al fine di riequilibrare la progettazione del Piano di formazione 2007.
- I tempi – L'analisi di questo tipo di dato permette di valutare sia le nostre reali possibilità e capacità organizzative, sia l'impatto delle attività sulle strutture logistiche e tecnologiche a nostra disposizione.
In particolare permette di verificare quanto il numero delle aule e la capacità ricettiva delle stesse influiscano sull'organizzazione dei corsi.
- La quantità - Considerata la grande richiesta di formazione da parte del personale, questo dato permette di verificare in che percentuale si riesce a soddisfare il diritto di ciascuno alla crescita professionale. La quantità di personale formato, fornito in questo secondo Rapporto di valutazione, contiene anche i dati dei corsi realizzati autonomamente dagli Uffici centrali e periferici, negli anni 2005 e 2006.
- La qualità – Saranno forniti, come dati qualitativi, quelli relativi al gradimento e all'apprendimento, con particolare riferimento ai corsi di rilevanza nazionale o che, comunque, abbiano coinvolto un congruo numero di corsisti.
Per quanto riguarda la ricaduta che i corsi hanno avuto sul servizio e sull'organizzazione, questa Direzione Generale ritiene opportuno attivare dispositivi di valutazione, complessi e costosi, solo per le azioni formative finalizzate a generare impatti significativi.
- I costi – Questa verifica intermedia permette di valutare i costi sostenuti relativi ai vari servizi che, nel loro complesso, consentono la realizzazione dell'attività formativa (progettazione, docenza, tutoraggio, convegni, seminari, logistica, materiali, ecc.).

I percorsi formativi nel 2006

Nel 2006 sono stati promossi da questa Direzione Generale e, in certa misura, portati a conclusione i seguenti corsi:

	Titolo del corso	Numero partec.	Organizz.	Modalità di erogazione
1	Corso individuale di lingua inglese – British Council	9	Interna	Aula
2	Corso di lingua inglese – British Council	23	Interna	Aula
3	Corso di lingua inglese – British Council	32	Interna	Aula
4	Corso specialistico di lingua inglese – Training Club	10	Interna	Blended
5	Corso specialistico di lingua inglese – Auralog-Didagroup	38	Interna	Blended
6	Le camere arbitrali	4	SSPA	Aula
7	I contratti nelle P.A.	2	SSPA	Aula
8	I processi decisionali nella P.A.	2	SSPA	Aula
9	Informazione, Comunicazione e Rapporti con i Media – Master	3	Esterna	Aula
10	Scienza, Tecnologia e Innovazione - Master	5	Esterna	Aula
11	Gestione dell’Innovazione Tecnologica nella P.A. - Master universitario	2	Esterna	Aula
12	Il nuovo management pubblico - Master	12	Esterna	Aula
13	Le Istituzioni e la globalizzazione: nuove sfide per la P.A	1	SSPA	Aula
14	La gestione informatica dei documenti	8	SSPA	Aula
15	Corso di eccellenza per Negoziatori dell’Unione Europea	2	SSPA	Aula
16	Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione	8	UNI Roma3	Aula
17	XXXVI Corso SIOI	19	SIOI	Aula
18	La nuova PDL e i servizi correlati	3853	Interna	Blended
19	La nuova PDL e gli strumenti per la produttività individuale	1091	Interna	Blended
20	La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale	305	Interna	Blended
21	Contenzioso del lavoro e dei proced. disciplinari negli uffici amministrativi	529	Interna	Blended
22	Corso di aggiornamento per i Revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche	226	Interna	Blended
23	Le relazioni sindacali e contrattuali nella P.A.	19	SSPA	Aula
24	Programma di formazione sulla nuova legge 241/90	39	SSPA	Aula
25	La gestione del personale nella P.A.	12	SSPA	Aula
26	Introduzione alla statistica: le principali informazioni ottenibili dai dati	3	SSPA	Aula
27	La gestione informatica degli archivi	4	SSPA	Aula
28	Statistica di base per la P.A.: analisi quantitativa dei dati e aggregati macroeconomici	9	SSPA	Aula
29	Le controversie di lavoro	22	SSPA	Aula
30	Processo di formaz. Bilancio e sistema controllo finanza pubblica alla luce del nuovo Bilancio dello Stato	12	SSPA	Aula
31	Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali	7	SSPA	Aula

32	La responsabilità amministrativa negli appalti pubblici	3	SSPA	Aula
33	Corso AutoCAD	6	Esterna	Aula
34	Tecnologie informatiche per l'automazione d'ufficio	55	Interna	Aula
35	Tecnol. informatiche per l'automaz. d'ufficio con ECDL	389	CASPUR	Blended
36	Protocollo informatico e flusso documentale	78	Interna	Aula
37	Gestione informatizzata del Bilancio	43	Interna	Aula
38	La gestione del personale amministrativo	77	Interna	Aula
39	Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione	10	Esterna	Aula
	TOTALE	6972		

Dei 39 corsi riportati nella tabella:

- 14 sono stati progettati e organizzati da questa Direzione Generale;
- 06 sono stati scelti a catalogo e organizzati da agenzie formative esterne;
- 19 sono stati organizzati da agenzie governative (SSPA) o da altre strutture della Pubblica Amministrazione.

Le finalità generali perseguite sono state quelle di limitare i corsi a catalogo organizzati da agenzie formative esterne, aderire alle iniziative formative promosse da agenzie governative e/o di altre strutture della Pubblica Amministrazione, incrementare i corsi di livello nazionale.

Riguardo alle modalità di erogazione:

- 31 hanno utilizzato una metodologia didattica frontale (lezioni in aula)
- 08 hanno utilizzato sistemi di insegnamento-apprendimento blended (aula, autoapprendimento, FaD, e-tutoring, ecc.)

Occorre notare come le indicazioni nazionali dei vari dicasteri che si occupano della formazione nella Pubblica Amministrazione, che raccomandano modelli erogativi blended, siano ancora troppo spesso non prese in considerazione.

Inoltre sono stati realizzati autonomamente dagli Uffici centrali e dagli Uffici Scolastici Regionali, negli anni 2005 e 2006, i seguenti corsi:

Ufficio	Titolo	Durata in ore		Periodo		Formati						
		aula	e-learn.	da	a	Dir	C	B	A	Scuola	Tot	
DG Aff. Internaz.	Alfabetizzazione informatica	21		09/05	11/05		5	4	1	2	=	12
DG Aff. Internaz.	Informatica pre-ECDL	81	N.Q.	10/05	06/06	4	16	18	1	4	=	43
DG Comunic.	Traduzione e interpretazione	20		05/06	06/06		1				=	1
DG Comunic.	Attività di segreteria			05/06	05/06		1	1			=	2
DG Comunic.	Didattica della Shoà			10/05	06/06					1	=	1
DG Comunic.	SIOI	100		03/05	06/06		1				=	1
DG Istr. Postsec.	Lingua inglese	30	20	02/06	06/06	10	2	2			=	14
DG Istr. Postsec.	Informatica pre-ECDL	70	N.Q.	01/06	09/06	3	5	5			=	13
DG Istr. Postsec.	Alfabetizzazione informatica	21		01/06	03/06	1	2	4			=	7
DG Ordinamenti	Informatica pre-ECDL	77	N.Q.	11/05	02/07	11	27	25	1	13	=	77
DG per lo Stud.	<i>Non sono stati effettuati autonomamente corsi</i>											
DG Pers. Scuola	<i>Non sono stati effettuati autonomamente corsi</i>											
DG Pol. Fin. e Bil.	<i>Non sono stati effettuati autonomamente corsi</i>											

DG Sist. Inform.	Automazione d'ufficio - agg.to specializzato analisti Protocollo informatico ASP e gestione dei flussi documentali	25	N.Q.	05/06	04/07	15			8	=	23	
DG Sist. Inform.	Introduzione all'uso del software STATA	12	20	06/06	12/06	56	146	22	17	=	241	
DG Studi e progr.	Contabilità pubblica	14		10/06	12/06	5	2		2	=	9	
DG Studi e progr.	Database e MS-Access <i>Non sono stati effettuati autonomamente corsi</i>	31		10/05	11/05	5	12	1	9	=	27	
DG Studi e progr.	La comunicazione interna nella P.A. <i>Non sono stati effettuati autonomamente corsi</i>	17		10/06	11/06	3	7		1	=	11	
Abruzzo												
Basilicata												
Calabria		20	20	11/06	03/07	21	51		16	=	88	
Campania												
Emilia-Romagna	Raccomandate on-line	2		09/05	09/05	4	4	2		=	10	
Emilia-Romagna	T.U. sulla privacy	10		05/05	10/05	19	21	4	3	=	47	
Emilia-Romagna	Gestione sito web			02/05	05/05	2	7		3	=	12	
Emilia-Romagna	Informatica pre-ECDL	32		01/05	02/05	3	13		1	=	17	
Emilia-Romagna	Lingua inglese di base	39		12/06	05/07	4	14		22	=	40	
Emilia-Romagna	Lingua inglese 1° e 2° livello	30		02/05	07/05	7	7		3	=	17	
Emilia-Romagna	Lingua inglese avanzato	16		03/05	06/05	7	13			=	20	
Emilia-Romagna	ECDL	50		01/05	06/05	1	6			=	7	
Friuli - V. Giulia	Controllo di gestione Monitoraggio gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche	25		10/06	10/06	16	6			=	22	
Friuli - V. Giulia	Gare europee per l'appalto dei servizi di pulizia	10		11/06	11/06	6				=	6	
Friuli - V. Giulia	Corsi di Lingua inglese, francese, spagnolo	10		10/06	10/06	18				=	18	
Lazio	La figura del revisore dei conti			10/06	05/07					=	470	
Liguria		24		01/05	07/05	54				=	54	
Lombardia	Benessere organizzativo Codice in materia di protezione	15		05/06	05/06	28	41	8		=	77	
Lombardia	Iniziative comunitarie	10		06/06	11/06	3	9	24	7	=	43	
Lombardia	Istituzioni comunitarie	36		01/06	03/06	14	42			=	56	
Lombardia	La UE in rete	18		01/06	05/06	26	31	5		=	62	
Lombardia	Comunicare in inglese	18		10/05	03/06	15	21		1	=	37	
Lombardia	Internazionalizzazione Tecnica e metodi di redazione dei progetti comunitari	48		10/05	01/06	2	58	72	3	=	135	
Lombardia	Protezione dati personali La riforma dei fondi strutturali	4		11/06	11/06	8	7			=	15	
Lombardia	Formazione del consegnatario	40		10/05	12/05	12	2			=	14	
Lombardia	Protezione dati personali La riforma dei fondi strutturali	7		06/05	12/05	34	35	8	37	=	114	
Lombardia	Formazione del consegnatario	16		01/06	01/06	74	59		2	=	135	
Lombardia		16		11/06	11/06		2			=	2	
Marche	Tuela dei dati personali Impiego pubblico e privatizzato	10		12/05	12/06	2	29	37	3	8	=	79
Molise	Modifiche alla Costituzione e conseguenze formative	6		05/06	05/06	16	34	13	9	=	72	
Molise	Educazione a dimensione europea	6		06/06	06/06	9	25	5	9	=	48	
Molise	Protezione dati personali (D.L.vo 196/03)	6		07/06	07/06	2	17	4	2	=	25	
Piemonte		10,30		04/06	05/07	11	57	43	5	=	116	

Puglia	La privacy	10		03/05	12/06	5	57	15		1	=	78
Puglia	Lingua inglese	100		01/05	12/06	2	24	18	1	8	=	53
Puglia	Contenzioso del lavoro I nuovi ordinamenti ascolastici	12		11/05	11/05	2	59	2		4	=	67
Puglia	Anagrafe delle prestazioni del dipendente pubblico	18		04/05	05/05	1	225	208	7	13	=	454
Sardegna	Legge 15/05 e T.U. 196/03	6		04/05	04/05		1				=	1
Sardegna	Lingua inglese	12		06/05	06/05		9	6			=	15
Sardegna	Lingua inglese	50		10/05	03/06		35	49	4	1	=	89
Sardegna	Lingua inglese Gestione relazionale per responsabili prevenzione e protezione	50		04/06	12/06	2	35	39	2	5	=	83
Sardegna		24		12/06	12/06		1				=	1
Sicilia	Comunicazione nella P.A.	57	23	03/05	06/05	2	47				=	49
Sicilia	Lecture in lingua inglese	54		04/05	12/05		17	28			=	45
Sicilia	Trattamento dati personali	4		06/06	06/06	2	21	20		7	=	50
Sicilia	L. 241/90: novelle	16		12/06	12/06	12					=	12
Sicilia	CISCO - EUCIP	27		12/06	12/06		4	11			=	15
Toscana	Informatica			01/06	01/06		7	14		4	=	25
Toscana	Qualità e processi			11/06	12/06		17	30			=	47
Toscana	Lingua inglese Uso più produttivo del computer			10/05	03/06	1	55	96		11	=	163
Umbria	Alfabetizzazione WEB	54		04/05	12/05	4	15	33		5	=	57
Umbria	Word e Excel	12		04/05	05/05		3	9		2	=	14
Umbria	Progettazione WEB	13		09/05	10/05		9	16		7	=	32
Umbria	Office avanzato	8		12/05	12/05		1	3		1	=	5
Umbria		6		12/05	12/05		3	8			=	11
Veneto	Utilizzo FAQ	3		02/05	02/05		6	7			=	13
Veneto	Utilizzo news	4		03/06	03/06		7	9			=	16
Veneto	Informatica pre-ECDL Controversie - Procedimenti disciplinari	90		01/05	04/06		44	39	3		=	86
Veneto	Patente europea lingua inglese	10		01/06	01/06		31	48		4	=	83
Veneto	La privacy (D.Lgs.196/03)	70		01/05	05/05		41	95	4	2	=	142
Veneto		3		06/06	09/06	2	65	184	2	18	=	271
Veneto	Utilizzo PUBLISHER	6		10/06	10/06			9			=	9
Veneto	Utilizzo ACROBAT	6		10/06	10/06		6	8			=	14
Veneto	L. 626/94	3		02/06	02/06		14	43			=	57
Veneto	Protezione dati personali	8		05/06	05/06		18	32	3		=	53

Complessivamente, **negli anni 2005 e 2006**, hanno seguito corsi di formazione o aggiornamento 15512 persone, pari a circa 1,9 corsi per unità di personale in servizio presso gli Uffici centrali e periferici del MPI.

Anno	Organizzazione		Totale
	Uff. III – DG Ris. Umane	Dir. Gen. Centrali e periferiche	
2005	4090	2022	6112
2006	6972	2428	9400
		Totale	15512

Quest'ultima tabella di riepilogo mette in evidenza il netto incremento della quantità di personale formato nell'anno 2006 rispetto al 2005.

Dalla tabella di dettaglio dei corsi erogati autonomamente dalle diverse Direzioni Generali, con particolare riferimento ai corsi del 2006, si può dedurre quanto il Piano Triennale 2005-2007 abbia influito nella scelta dei percorsi formativi e contribuito alla crescita di una cultura della formazione, vista come leva strategica di miglioramento di tutto il Ministero della Pubblica Istruzione.

Nelle pagine che seguono sono riportati schemi comparativi del Piano triennale, del Piano annuale 2006 e dei corsi effettivamente realizzati nel 2006.

Tabella comparativa

Corsi previsti dal Piano Triennale 2005-2007	Corsi erogati dal Piano Annuale 2005	Corsi erogati dal Piano Annuale 2006	Corsi previsti dal Piano Annuale 2007
<i>Area giuridico-amministrativo-contabile</i>			
Contenzioso del lavoro e assistenza legale		+	+
Aggiornamento dei Revisori dei Conti		+	+
Contabilità e Bilancio		+	+
Normativa scolastica			
<i>Area socio-organizzativa</i>			
Gestione dei progetti		+	
Gestione delle risorse umane		+	
Relazioni sindacali		+	
Controllo di gestione	+		
Economia del territorio			+
Valutazione dei progetti PON			+
<i>Area delle tecnologie per la Comunicazione e Automazione d'ufficio</i>			
Automazione d'ufficio e gestione del flusso documentale dei dati	+	+	+
Gestione dei siti web e nuova comunicazione istituzionale	+	+	+
Aggiornamento specialistico degli analisti informatici		+	+
<i>Area della formazione e aggiornamento previsti da dispositivi di legge</i>			
Sicurezza sui luoghi di lavoro	+	+	+
Codice in materia di protezione dei dati personali		+	+
Prevenzione del fenomeno del mobbing			+
Percorsi di riqualificazione			
<i>Area della cultura generale</i>			
Seconda e terza lingua comunitaria e aggiornamenti specialistici	+	+	+
Il nuovo sistema scolastico nella sua dimensione europea		+	

I tempi

Corsi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen
Corso individuale di lingua inglese		9											
Corso di lingua inglese – British Council	23												
Corso di lingua inglese – British Council	27												
Corso specialistico di lingua inglese					10								
Corso specialistico di lingua inglese			38										
Le camere arbitrali					2					2			
I contratti nelle P.A.					1					1			
I processi decisionali nella P.A.										2			
Informaz., Comunicaz. Rapporti con i Media					3								
Scienza, Tecnologia e Innovazione - Master											7		
Gestione dell'Innovazione Technolog. n. P.A.		2											
Il nuovo management pubblico - Master	12												
Istituz. e globalizz.: nuove sfide per la P.A.					1								
La gestione informatica dei documenti					8								
Corso per Negoziatori dell'Unione Europea			2										
Diritto Amministrativo e Scienze dell'Ammin.									8				
XXXVI Corso SIOI			19										
La nuova PDL e i servizi correlati	5778												
Nuova PDL e strumenti per produtt. indiv	2088												
Gestione siti web e comunicazione istituz.	305												
Contenzioso del lavoro	381												
Revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche	52												
Le relazioni sindacali e contrattuali nella P.A.									19				
Formazione sulla nuova legge 241/90									36				
La gestione del personale nella P.A.									12				
Le principali informazioni ottenibili dai dati										3			
La gestione informatica degli archivi										4			
Statistica di base per la P.A.											9		
Le controversie di lavoro										22			
Processo di formazione del Bilancio											12		
Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali												7	
Responsabilità amministr. negli appalti pubblici												3	
Corso AUTOCAD	6												
Tecnol. informatiche per l'automazione d'ufficio	55												
Protocollo informatico e flussi documentali						32				24	9	13	
Tecnol. Inform. l'automaz. d'ufficio con ECDL	349												
Gestione informatizzata del Bilancio												43	
La gestione informat. del personale amministr.												77	
Responsabile Servizi Protezione e Prevenzione													In corso di svolgimento

Calendario delle attività formative promosse da questa Direzione Generale

I valori numerici riportati nei vari mesi esprimono la quantità di personale formato. Lo schema riporta sia i corsi erogati a livello nazionale, sia quelli destinati al solo personale dell'Amministrazione Centrale, facilmente riconoscibili per i valori numerici bassi.

Tali valori sono diversi da quelli riportati nelle pagine 4 e 5 perché esprimono la quantità di personale che ha concluso i percorsi formativi mentre gli altri esprimono il numero di persone iscritte ai corsi.

Rispetto al calendario 2005 si può notare una distribuzione temporale più equilibrata dei corsi che non vanno a gravare più solo sull'ultimo periodo dell'anno.

Il personale formato

Tipologia di personale	Area giuridico - amministrativo - contabile	Area socio - organizzativa	Area delle tecnologie per la comunicazione e l'automazione d'ufficio	Area della formazione e aggiornamento previsti da dispositivi di legge e istituti contrattuali	Area culturale generale	Totali
Direttori Generali	0	0	0	0	9	9
Dirigenti	45	18	52	33	64	212
Funzionari	752	120	2196	227	264	3559
Impiegati	509	192	3720	355	328	5104
Altri	56	16	326	37	81	516
Totali	1362	346	6294	652	746	9400
	Corsi erogati:	Corsi erogati:	Corsi erogati:	Corsi erogati:	Corsi erogati:	
	Le camere arbitrali Corso per Negoziatori Unione Europea Diritto Ammin. E Scienze dell'Amminist. Corso SIOI Contenzioso del Lavoro Revisori dei conti Le controversie di lavoro Bilancio dello Stato Responsabilità ammin. appalti pubblici	Processi decisionali nella P.A. Inform., comunic. e rapporti con i media Nuovo management pubblico Relaz. Sindacali e contrattuali nella P.A. Gestione del personale nella P.A. Flessibili. Lavoro e tipologie contrattuali	Scienza, tecnologia e innovazione Gestione informatica dei documenti La nuova PDL Gestione siti web Gestione informatica degli archivi Statistica di base Corso AUTOCAD	La Legge 241/90 Codice in materia di protezione dei dati personali Protezione e Prevenzione	Corsi di lingua inglese, francese, spagnolo Corsi special. lingua inglese Istituzione e globalizzazione Educazione a dimensione europea	

La tabella riporta i dati relativi ai corsi erogati sia da questa Direzione Generale che dagli Uffici centrali e periferici autonomamente.

Considerando che il personale in servizio nell'anno 2006 presso gli Uffici centrali e periferici dell'ex MIUR è di circa 8.000 unità, ciascuna di queste ha usufruito in media di 1,1 corsi.

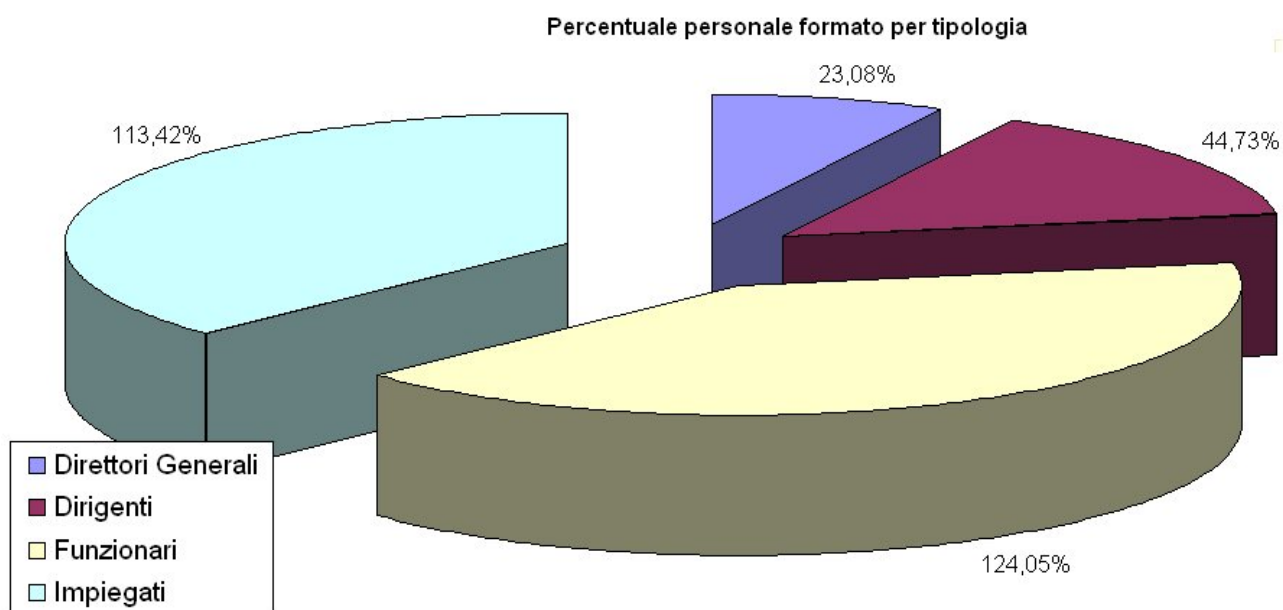
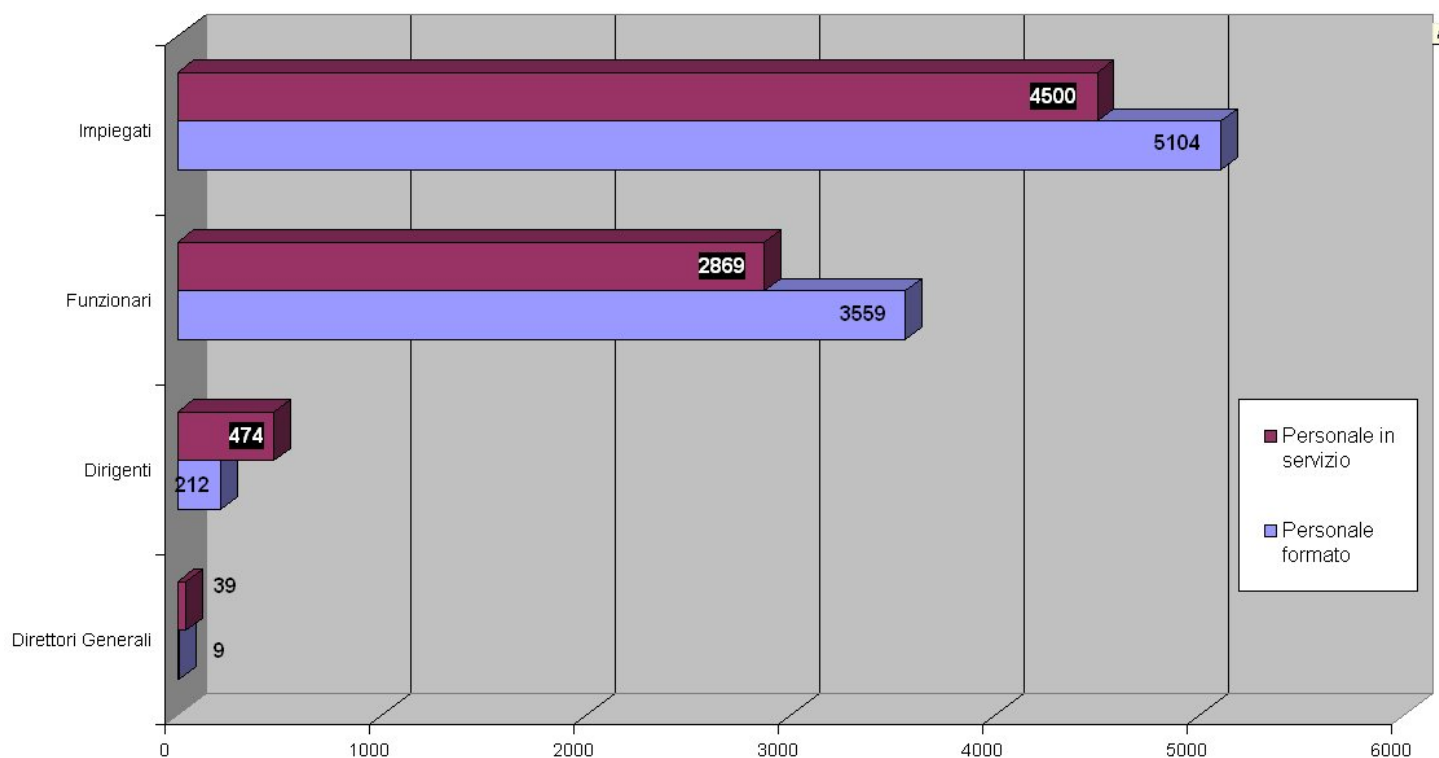
In particolare hanno avuto accesso alla formazione:

Il 23 % dei Direttori Generali

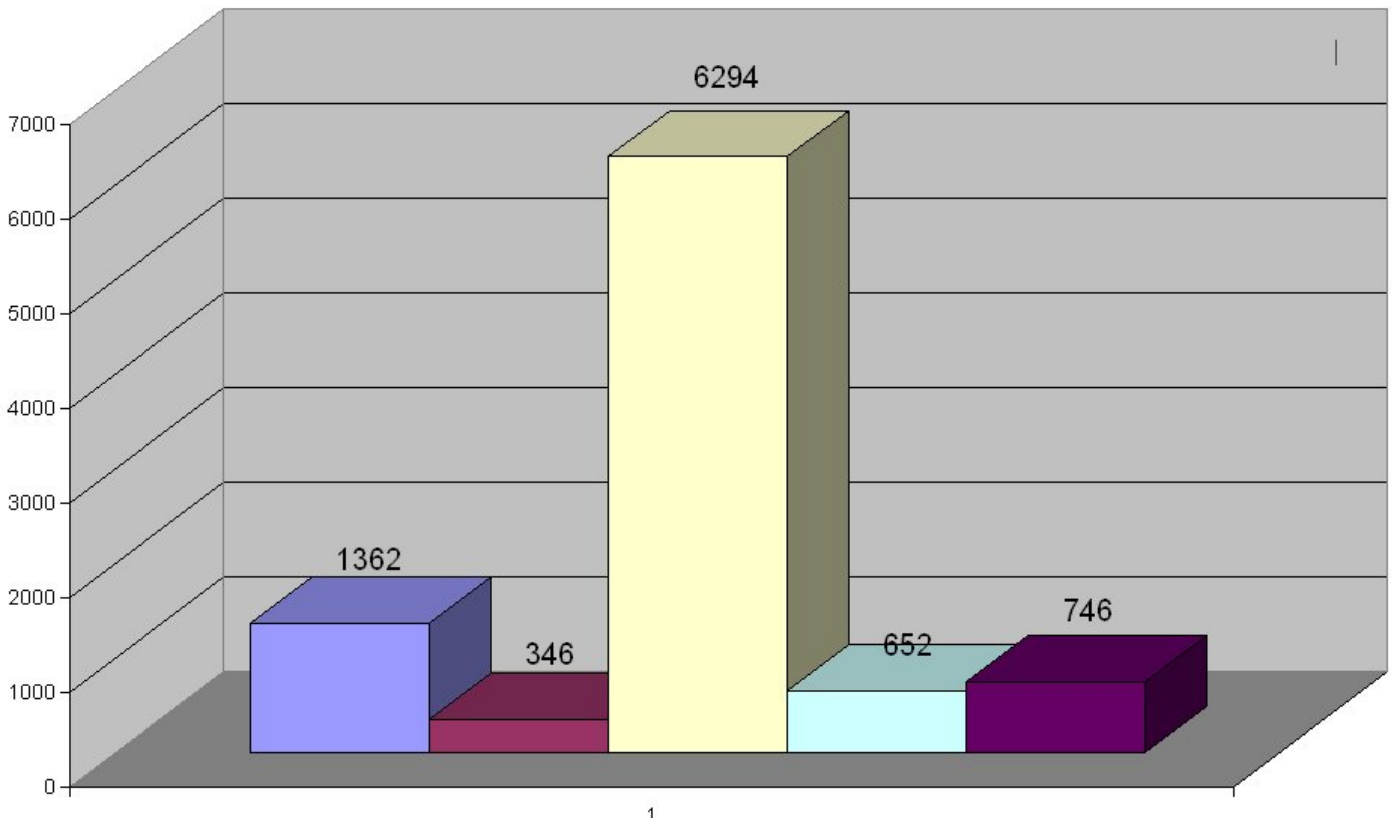
Il 44 % dei Dirigenti

Il 124 % dei Funzionari (Area C) *(più di un corso per unità)*

Il 113 % degli Impiegati (Area B e A) *(più di un corso per unità)*



Personale formato per aree d'intervento



Il significativo dato di personale formato nell'area delle tecnologie per la comunicazione e l'automazione d'ufficio (6294) riveste una particolare importanza per una duplice motivazione, l'una di carattere strutturale e l'altra congiunturale.

Le linee guida in materia di progetti formativi in modalità e-learning, di cui alla citata Direttiva del 6 agosto 2004 del MIT, hanno ineludibilmente posto le Pubbliche Amministrazioni di fronte alla necessità di promuovere sistemi integrati, anche a distanza (FaD), per la formazione dei propri dipendenti.

La recente installazione, da parte dell'ente gestore dei sistemi informativi del MPI, delle nuove postazioni di lavoro (PdL) ha necessariamente previsto percorsi di aggiornamento, su scala nazionale, finalizzato all'uso delle nuove dotazioni hardware e software.

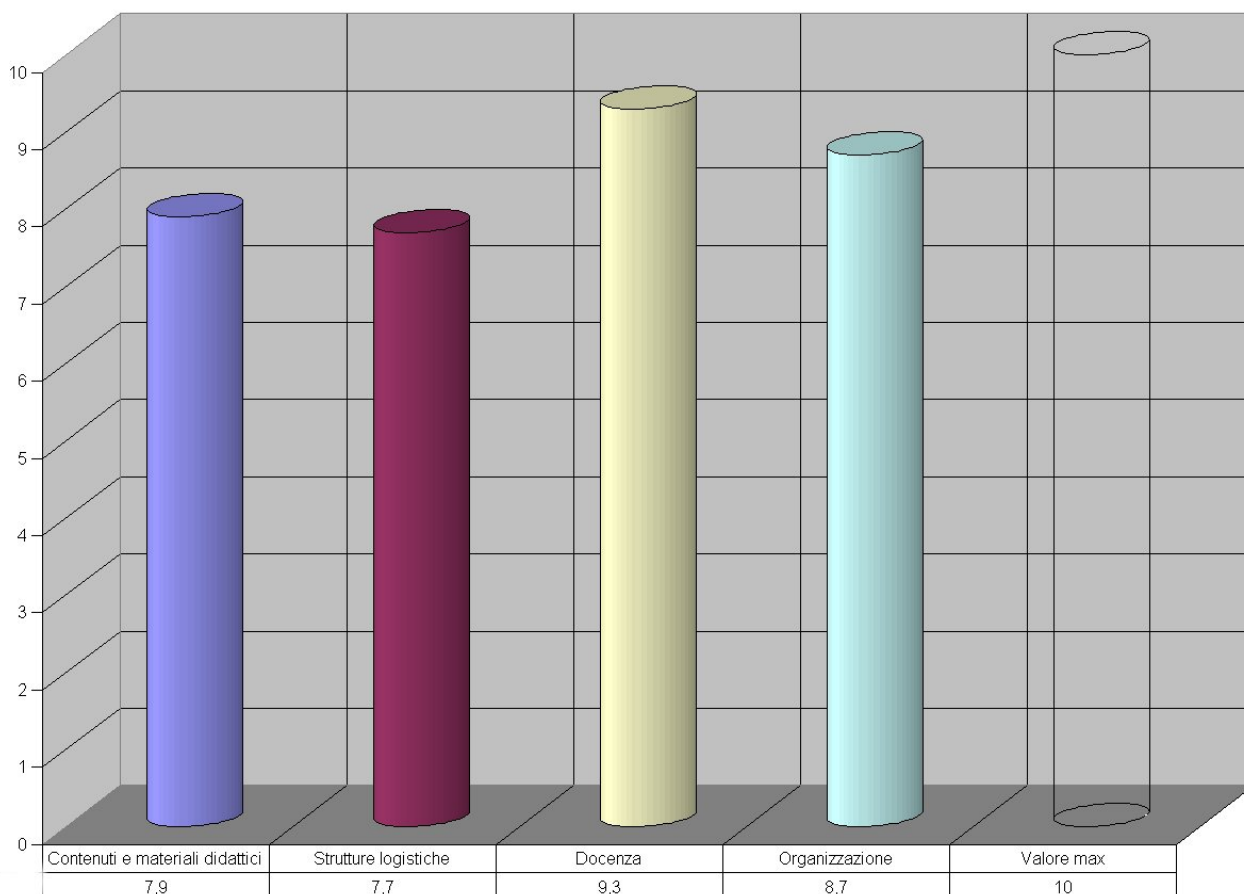
Aumentato sensibilmente, rispetto all'anno 2005, il numero di personale destinato ai corsi di aggiornamento previsti da dispositivi di legge e istituti contrattuali.

Il gradimento dei corsi

I questionari di gradimento sono stati elaborati e somministrati dalle agenzie che hanno erogato i corsi. L'impostazione dei questionari è, quindi, disomogenea sia sul piano parametrico che su quello dei contenuti. Inoltre, molti corsi a catalogo non prevedevano momenti di verifica e dei percorsi formativi realizzati autonomamente dalle diverse Direzioni Generali centrali e periferiche non si hanno dati di dettaglio.

Poiché le scale dei valori erano diverse e così pure i contenuti, questi ultimi sono stati raggruppati in quattro macro categorie e le scale dei valori riportate in decimi.

Si riporta, dunque, questo riepilogo del gradimento dei corsi anche al fine di permettere alle agenzie e agli Uffici che erogheranno nel 2007 corsi di formazione destinati al personale amministrativo del Ministero della Pubblica Istruzione di attenersi ai parametri qui riportati, consentendo così di rendere omogenea e completa la lettura di questo dato, estremamente utile per una esaustiva valutazione delle attività formative.



In particolare sono stati presi in considerazione i dati relativi a quattro corsi erogati su scala nazionale e un corso destinato al personale di una sola Direzione Generale centrale.

	Contenuti	Strutture logistiche	Docenza	Organizzazione
Nuova PDL (Naz.)	7,3	7,6	9,5	8,6
Siti web (Naz.)	7,6	8,1	9,1	8,3
Contenzioso (Naz.)	8,1	7	9,3	8,6
Revisori dei conti (Naz.)	8,3	8	9,5	9
Tecn. Inform. Automaz. Ufficio	8,3	8,1	9,5	9

Indici di successo dei partecipanti ai percorsi formativi

I dati presi in considerazione in questo paragrafo si riferiscono esclusivamente ai corsi gestiti da questo Ufficio nell'anno 2006. Bisogna considerare, inoltre, che alcuni percorsi formativi sono ancora in corso di svolgimento.

Numero iscritti ai corsi	N° persone che hanno concluso i corsi	% di successo
6972	6608	94,7

Le motivazioni che hanno impedito ai partecipanti di portare a compimento i percorsi formativi vanno ricercati quasi esclusivamente negli abbandoni, da parte degli stessi, per motivi di servizio, personali o di salute.

In alcuni casi l'insuccesso è dovuto al mancato raggiungimento della frequenza minima prevista dal corso stesso.

I costi

Nell'esercizio finanziario 2006, sono stati assegnati a questa Direzione Generale sul cap. 1182, relativo alla "Formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale, spese per compensi ai funzionari docenti, per l'acquisto di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni", sia in termini di competenza che di cassa €1.000.000,00. A seguito dell'attuazione del decreto-legge del 4 luglio 2006 n. 223, vi è stato un accantonamento di €450.784,00 riducendo la disponibilità sul capitolo ad €549.216,00. Gli impegni effettuati dalla Scrivente ammontano ad €517.743,90; mentre i pagamenti eseguiti ammontano ad € 389.227,23.

Le risorse finanziarie e i relativi capitoli di bilancio, esercizio finanziario 2006, concernenti le spese per la "Formazione, l'aggiornamento e il perfezionamento del personale, [...]" distribuite fra gli Uffici Scolastici Regionali secondo il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario in questione, sono quelle indicate nelle pagine 11 e 12 del Piano di formazione e che, ad ogni buon fine, si riportano nella prima colonna della tabella sottostante.

Inoltre questa Direzione Generale, in considerazione dell'opportunità di una gestione decentrata e aderente alle diverse realtà territoriali, ha impegnato, a favore degli Uffici Scolastici Regionali, secondo una ripartizione basata sul numero delle unità di personale in servizio in ciascuna regione, €340.000,00 per la realizzazione di iniziative formative di particolare e specifica rilevanza.

Ufficio Scolastico Regionale	Fondi del bilancio di previsione dello Stato 2006	Fondi distribuiti dalla D.G. risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali	TOTALI
ABRUZZO	€ 13.824,00	€ 12.400,00	€ 26.224,00
BASILICATA	€ 8.514,00	€ 5.760,00	€ 14.274,00
CALABRIA	€ 18.433,00	€ 21.700,00	€ 40.133,00
CAMPANIA	€ 32.923,00	€ 39.450,00	€ 72.373,00
EMILIA-ROMAGNA	€ 28.577,00	€ 17.470,00	€ 46.047,00
FRIULI VENEZIA-GIULIA	€ 13.812,00	€ 8.170,00	€ 21.982,00
LAZIO	€ 28.859,00	€ 26.900,00	€ 55.759,00
LIGURIA	€ 13.693,00	€ 9.830,00	€ 23.523,00
LOMBARDIA	€ 35.722,00	€ 32.870,00	€ 68.592,00
MARCHE	€ 13.824,00	€ 9.520,00	€ 23.344,00
MOLISE	€ 8.558,00	€ 4.710,00	€ 13.268,00
PIEMONTE	€ 26.333,00	€ 22.500,00	€ 48.833,00
PUGLIA	€ 20.408,00	€ 28.600,00	€ 49.008,00
SARDEGNA	€ 14.467,00	€ 15.760,00	€ 30.227,00
SICILIA	€ 30.940,00	€ 38.770,00	€ 69.710,00
TOSCANA	€ 31.599,00	€ 19.190,00	€ 50.789,00
UMBRIA	€ 8.558,00	€ 6.460,00	€ 15.018,00
VENETO	€ 23.698,00	€ 19.940,00	€ 43.638,00
Totali	372.742,00	€ 340.000,00	€ 712.742,00

Sempre nell'ambito del macro obiettivo della formazione, questa Direzione Generale ha curato il coordinamento delle attività di abbonamento a riviste e periodici per il personale degli Uffici centrali e la conseguente gestione amministrativo-contabile per un totale di €83.162,44.

Si riporta di seguito, per maggiore chiarezza, la tabella riepilogativa degli impegni assunti e dei pagamenti effettuati sul Capitolo 1182, E.F. 2006.

Cap. 1182 anno finanziario 2006

Destinatari	Impegni assunti	Pagamenti eseguiti anche su impegni assunti nell'anno 2005	Impegni non esauriti
A favore dei Direttori regionali	340.000,00		340.000,00
Per abbonamenti a riviste	83.162,44	150.787,08	77.819,92
Per formazione	94.581,46	238.440,15	13.437,10
TOTALI	517.743,90	389.227,23	431.257,02

Da quanto rappresentato, risulta che le risorse finanziarie assegnate a questa Direzione Generale nell'anno 2006 in materia di formazione sono state sufficienti a soddisfare la realizzazione dei corsi programmati.

Tuttavia non può non essere messo in evidenza che gli interventi su scala nazionale sono stati realizzati dalla Scrivente in collaborazione con l'ente gestore del sistema informativo del MPI e con la Direzione Generale dei sistemi informativi, che ha finanziato la docenza su tutto il territorio.

Conclusioni e prospettive

Le principali finalità perseguite in questo secondo anno di attività formative previste dal Piano Triennale 2005-2007 sono state:

1. portare a conclusione le attività intraprese nel 2005 e continuare la realizzazione del Piano Triennale;
2. incrementare il numero di personale con accesso alla formazione, soprattutto con corsi su scala nazionale, con particolare riferimento all'area dirigenziale, meno presente nei percorsi formativi del 2005;
3. rendere operativi i dispositivi normativi, sia in materia di formazione che di riorganizzazione dell'Amministrazione;
4. avviare la progettazione di un sistema organico di valutazione delle azioni formative.

Tutte le finalità sopra descritte possono considerarsi conseguite in modo soddisfacente. Motivo di particolare soddisfazione è la nota n° 4804 del 1 febbraio 2007 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che valuta positivamente il Piano di Formazione Triennale 2005-2007 e l'aggiornamento dello stesso nei primi due cicli di annualità, sia dal punto di vista organizzativo che dei contenuti.

A conclusione di questo documento, quale strumento di analisi e verifica di metà percorso, è importante tracciare possibili scenari futuri basati sull'esperienza pregressa.

Già la Direttiva del Ministro per l'Innovazione Tecnologica del 6 agosto 2004 pone l'attenzione sull'opportunità di adottare sistemi di formazione a distanza (FaD) che permettano da una parte una maggiore economicità, dall'altra di avvicinare sempre di più la Pubblica Amministrazione all'uso di strumenti di gestione dell'informazione e della comunicazione riconducibili alle tecnologie informatiche e telematiche. La formazione a distanza pone, però, problematiche che hanno bisogno di soluzioni normative e organizzative ormai inderogabili: le modalità di iscrizione ai corsi on-line, la valutazione dei tempi necessari per l'autoapprendimento, la verifica degli apprendimenti stessi e il conseguente rilascio di attestati devono essere standardizzati, sia a tutela degli utenti che dell'Amministrazione. L'organo deputato allo svolgimento di tale compito potrebbe essere il Comitato Paritetico per la Formazione, con l'eventuale ausilio di tecnici reclutati all'uopo.

Un secondo aspetto di possibili scenari futuri è rappresentato dalla necessità di un Disegno organico globale della formazione destinata al personale amministrativo del Ministero della Pubblica Istruzione, almeno al livello di programmazione triennale. Ferma restando l'autonomia di ciascun Ufficio Scolastico Regionale nell'organizzazione di corsi specialistici destinati al proprio territorio di competenza e pur considerando i fisiologici aggiustamenti annuali del quadro di previsione triennale, sarebbe opportuno delineare Piani Triennali comprendenti le azioni formative di tutti gli Uffici centrali e periferici, al fine di evitare inutili duplicati di interventi formativi.

APPENDICE

Allegato 1: Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi

Elenco delle attività corrispondenti a ciascun obiettivo formativo

Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi Elenco delle attività corrispondenti a ciascun obiettivo formativo				
Area	Attività	Obiettivi	Ore	
AREA 1 GIUDICE ORDINARIO (Controversie di lavoro)	OBIETTIVO 1			
	1.1.1	Attività 1	Risoluzione del contratto di lavoro per erronea individuazione del destinatario della nomina	2
	1.1.2	Attività 2	Preteso diritto al compenso per lavoro straordinario	2
	1.1.3	Attività 3	<i>Ius variandi</i> del datore di lavoro	2
	1.1.4	Attività 4	Mancata comunicazione dello svolgimento di lezioni private	2
	OBIETTIVO 2			
	1.2.1	Attività 1	Preteso compenso per la presidenza del nucleo di valutazione dei capi d'istituto	4
	1.2.2	Attività 2	Illeciti disciplinari e licenziamento	4
	1.2.3	Attività 3	Mansioni superiori e conciliazione giudiziale	4
	1.2.4	Attività 4	Preteso diritto al pagamento dell'indennità integrativa speciale sulle ore eccedenti il normale orario di insegnamento	4
	1.2.5	Attività 5	Trasferimento per incompatibilità ambientale.	4
	OBIETTIVO 3			
	1.3.1	Attività 1	Pretesa violazione degli obblighi di informazione del sindacato	4
	OBIETTIVO 4			
	1.4.1	Attività 1	Il mobbing in ufficio	4
	OBIETTIVO 5			
	1.5.1	Attività 1	Personale ATA: contestazione dell'addebito e conduzione del procedimento disciplinare	4
1.5.2	Attività 2	Personale docente: procedimento disciplinare e procedimento penale	4	
AREA 2 GIUDICE ORDINARIO (Altre controversie)	OBIETTIVO 1			
	2.1.1	Attività 1	L'illecito del terzo a danno del dipendente	2
	2.1.2	Attività 2	Infortunio ad alunno all'uscita da scuola	3
	2.1.3	Attività 3	Vigilanza sugli alunni e assemblee di istituto	3
	OBIETTIVO 2			
	2.2.1	Attività 1	Decreti ingiuntivi e ordini...fasulli	2
	OBIETTIVO 3			
	2.3.1	Attività 1	Conservare e custodire documenti contenenti dati "sanitari"	3
	2.3.2	Attività 2	"Comunicazione" di dati personali	3
	OBIETTIVO 4			
	2.4.1	Attività 1	Reati: obbligo di denuncia e facoltà di querela	3
OBIETTIVO 5				
2.5.1	Attività 1	Divieto di fumo e procedura sanzionatoria	3	
2.5.2	Attività 2	Ordinanza-ingiunzione per omessa denuncia all'INAIL	3	
AREA 3 GIUDICE AMMINISTRATIVO E CORTE DEI CONTI	OBIETTIVO 1			
	3.1.1	Attività 1	Procedimento diretto al rilascio di nulla osta al trasferimento di alunno ad altra istituzione scolastica	3
	OBIETTIVO 2			
	3.2.1	Attività 1	Richieste di accesso agli atti arrivano a scuola	5
	3.2.2	Attività 2	Interferenze tra diritto di accesso e riservatezza	2
	OBIETTIVO 3			
	3.3.1	Attività 1	"Sportello" psicologico: la scelta dell'esperto	3
	3.3.2	Attività 2	Scuola e teatro: l'individuazione della compagnia di teatranti	3
	OBIETTIVO 4			
	3.4.1	Attività 1	Danno erariale e responsabilità amministrativa	2
3.4.2	Attività 2	"Custodia" del denaro e responsabilità amministrativa	2	

Allegato 2: Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi

Dettaglio dei livelli di espletamento delle attività didattiche – rilevazione: Aprile – Maggio 2006

Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi																																					
Indicatori di espletamento delle attività didattiche																																					
Periodo di rilevazione: Aprile - Maggio 2006																																					
Regioni	OUTPUT PRODOTTI																								ORE ATTIVITA'		Partecipanti con attestazione delle attività didattiche	% Partecipanti con attestazione delle attività didattiche									
	Partecipanti con output	Totale output prodotti	Valore medio degli output prodotti per partecipante	AREA 1 GIUDICE ORDINARIO Controversie di lavoro												AREA 2 GIUDICE ORDINARIO Altre controversie						AREA 3 GIUDICE AMMINISTRATIVO E CORTE DEI CONTI							Ore attività totali	Valore medio delle ore di attività per partecipante							
				1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	1.3.1	1.4.1	1.5.1	1.5.2	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.2.1	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.5.1	2.5.2	3.1.1					3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2	
Abruzzo	14	87	6,2	14	7				4		14	14					7	7									7				10		290	20,7	14	100%	
Basilicata	3	21	7,0	3		1				3							2	3							2	1					2	69	23,0	3	100%		
Calabria	27	183	6,8	26		17			19		17					9	9	17								26	7			10	16		10	548	20,3	26	96%
Campania	44	291	6,6	44	19		2		41	11	10	9		7	32	30											18	9		17		952	21,6	41	93%		
Emilia Romagna	25	166	6,6	25		2			11	6	6	19		6	14	14	5		6		8	5	4				5	9	16		5	539	21,6	23	96%		
Friuli V. Giulia	10	52	5,2	10	4	2	4	2	4	4	3	2	1		6	4											2		2				156	15,6	5	50%	
Lazio	22	132	6,0	22	2	5		2	6	9	8	14		5	17	12	5		1	8	3	1				2	1	8		1		434	19,7	20	91%		
Liguria	13	78	6,0	13					10	3		3		6	12	8		7			5	8	3									263	20,2	13	100%		
Lombardia	33	204	6,2	16	6	11	2		12	2	14	13	8	9	18	19	9	13			5	9	5			4	14	5	4		6	672	20,4	31	94%		
Marche	21	147	7,0	21					10	11		10		11	10						11						11	10			21		463	22,0	21	100%	
Molise	2	14	7,0	2	2				2	2					2					2								2					42	21,0	2	100%	
Piemonte	24	144	6,0	24					18	6		6		18	19	11		6			13	11	12									486	20,3	24	100%		
Puglia	41	271	6,6	41					32		28		1	41	39						40						21	8			20	934	22,8	40	98%		
Sardegna	24	158	6,6	24	12	2	10		12	14	10	6		8	17				7	20	2				7		7				512	21,3	24	100%			
Sicilia	60	363	6,1	56					14	11	55		7	56						5	52		8			41	36			16	6	1198	20,0	46	77%		
Toscana	22	147	6,7	22					4	8	11	15		10	12	1				11	2				6	17	20			4	4	484	22,0	20	91%		
Umbria	9	61	6,8	9		2			4	2	4	3		4	9				1	6	2	1			3	5	5			1		202	22,4	9	100%		
Veneto	16	104	6,5	14	4	2	3		4	7	6	6		3	10	6		7	1	2	6	6	3	1		3	2	6		1	1	325	20,3	15	94%		
Amm.ne Centrale	3	20	6,7	2	2		1	3	2	2		2		2	1											2	1					70	23,3	3	100%		
Totali	413	2.643	6,4	388	58	44	22	7	185	100	156	167	29	61	280	219	20	54	8	20	158	136	44	1	13	32	160	152	4	0	86	39	8.639	21,0	380	94%	
Distribuzione percentuale nelle tre aree	14,7	2,2	1,7	0,8	0,3	7,0	3,8	5,9	6,3	1,1	2,3	10,6	8,3	0,8	2,0	0,3	0,8	6,0	5,1	1,7	0,0	0,5	1,2	6,1	5,8	0,2	0,0	3,3	1,5								

Allegato 3: Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi

Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Marzo 2006

Contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi Periodo di rilevazione: Marzo 2006							
Valori medi del gradimento rispetto ai quattro parametri Scala dei voti : 1=Insufficiente, 2=Scarso, 3=Sufficiente, 4=Discreto, 5=Buono, 6=Ottimo							
Regione	Provincia	Partecipanti	Data di compilazione	Materiale	Logistica	Didattica	Organizzazione
Abruzzo	L'Aquila	5	07/03/06	5,2	5,9	6,0	6,0
		7	08/03/06	4,9	5,7	6,0	5,5
Calabria	Catanzaro	9	07/03/06	5,2	2,4	5,5	5,0
		4	08/03/06	5,3	2,5	5,8	5,8
		7	09/03/06	5,1	3,3	5,1	5,5
Campania	Caserta	14	04/04/06	4,5	3,8	5,4	4,7
		10	05/04/06	4,1	3,8	5,8	4,6
		9	06/04/06	3,4	2,6	5,5	5,2
		10	07/04/06	4,6	4,1	5,5	4,1
Friuli Venezia Giulia	Trieste	7	08/03/06	4,7	5,0	5,1	4,2
		6	09/03/06	4,8	4,3	5,3	4,9
		12	10/03/06	4,8	4,8	5,3	4,4
Lazio	Monteporzio Aula 1	7	14/03/06	5,6	5,2	5,8	5,9
		7	15/03/06	5,7	5,3	5,9	5,6
		15	16/03/06	5,2	5,1	5,9	5,6
		2	17/03/06	5,0	4,2	4,3	4,5
	Monteporzio Aula 2	10	21/03/06	4,2	3,8	5,3	4,4
		7	03/03/06	4,3	4,2	5,4	4,7
		3	07/03/06	5,4	4,4	5,6	5,2
		11	08/03/06	5,4	5,2	5,8	5,7
5	09/03/06	4,6	5,3	5,7	5,2		
Lombardia	Milano	6	16/03/06	4,9	3,3	5,4	5,4
		8	17/03/06	4,5	3,4	5,4	5,0
		9	20/03/06	5,2	3,6	5,9	5,4
		4	21/03/06	5,6	3,6	5,8	5,5
Marche	Ancona	7	07/03/06	4,5	3,5	4,9	4,3
		9	08/03/06	5,5	4,7	5,9	5,4
Piemonte	Torino	7	14/03/06	5,2	4,1	5,8	5,1
		7	15/03/06	5,0	4,7	5,2	5,3
		12	16/03/06	4,9	4,5	5,6	5,0
		9	17/03/06	4,9	3,9	5,3	5,1
Puglia	Bari	11	14/03/06	4,1	3,6	5,8	4,9
		10	15/03/06	5,2	4,6	5,8	5,6
		11	16/03/06	3,8	3,8	3,8	3,9
		9	17/03/06	4,9	5,0	5,7	5,4
Sardegna	Cagliari	7	08/03/06	5,0	4,2	5,6	5,3
		7	09/03/06	5,3	4,7	5,7	5,6
	Nuoro	5	08/03/06	4,3	3,9	5,3	4,5
		4	09/03/06	6,0	5,3	5,8	5,9
Sicilia	Catania	7	14/03/06	4,5	4,3	5,4	4,6
		6	15/03/06	4,8	4,1	5,2	4,7
		11	16/03/06	4,9	4,0	5,8	5,2
		8	17/03/06	4,4	4,4	5,8	5,3
	Palermo	8	03/03/06	5,5	4,4	5,9	5,7
		6	06/03/06	5,8	4,2	5,9	5,8
		7	07/03/06	5,4	4,3	5,7	5,0
		7	07/03/06	5,4	4,3	5,7	5,0
Totale		355	Media generale	4,9	4,2	5,5	5,1

Allegato 4: La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale

Dettaglio delle attitudini dimostrate – rilevazione: Aprile - Giugno 2006

La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale Composizione dei diversi uffici territoriali dell'Area Nord secondo le attitudini dimostrate dalle risorse formate Periodo di rilevazione: Aprile - Giugno 2006								
Regione	Città	Uffici	Risorse	GESTIONE DI BASE DEI SITI WEB	COMUNICAZIONE PER IL WEB	PROGETTAZIONE DEI SITI WEB	REALIZZAZIONE TECNICA DEI SITI WEB	GESTIONE ESPERTA DEI SITI WEB
PIEMONTE	TORINO	DGR	3		1	2		
	TORINO	CSA	3			3		
	ALESSANDRIA	CSA	3		2			1
	ASTI	CSA	2			1		1
	BIELLA	CSA	3		2			1
	CUNEO	CSA	3		3			
	NOVARA	CSA	2					2
	VERBANIA	CSA	2			1		1
	VERCELLI	CSA	2			2		
LOMBARDIA	MILANO	DGR	5	1	3			1
	MILANO	CSA	12	10	1			1
	BERGAMO	CSA	2	1				1
	BRESCIA	CSA	2	1		1		
	COMO	CSA	2	2				
	CREMONA	CSA	3	2				1
	LECCO	CSA	2			1		1
	LODI	CSA	2	1				1
	MANTOVA	CSA	2	1		1		
	SONDRIO	CSA	1	1				
	VARESE	CSA	3	3				
VENETO	VENEZIA	DGR	3	2				1
	VENEZIA	CSA	2	1			1	
	BELLUNO	CSA	3	2				1
	PADOVA	CSA	4	2		1		1
	ROVIGO	CSA	3				3	
	TREVISO	CSA	2	1	1			
	VERONA	CSA	3	3				
	VICENZA	CSA	3	1		2		
FRIULI	TRIESTE	DGR	2	2				
	TRIESTE	CSA	2	1				1
	GORIZIA	CSA	1	1				
	UDINE	CSA	1	1				
LIGURIA	GENOVA	DGR	3			2		1
	IMPERIA	CSA	1		1			
	LA SPEZIA	CSA	1	1				
	SAVONA	CSA	2			1	1	

La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale Composizione dei diversi uffici territoriali dell'Area Centro secondo le attitudini dimostrate dalle risorse formate Periodo di rilevazione: Aprile - Giugno 2006									
Regione	Città	Uffici	Risorse	GESTIONE DI BASE DEI SITI WEB	COMUNICAZIONE PER IL WEB	PROGETTAZIONE DEI SITI WEB	REALIZZAZIONE TECNICA DEI SITI WEB	GESTIONE ESPERTA DEI SITI WEB	
EMILIA	BOLOGNA	DGR	3		1	1	1		
	BOLOGNA	CSA	2		1	1			
	FERRARA	CSA	2		1		1		
	FORLI'	CSA	1				1		
	MODENA	CSA	2	2					
	PARMA	CSA	2						2
	PIACENZA	CSA	2	2					
	RAVENNA	CSA	2			1			1
	REGGIO EMILIA	CSA	1	1					
	RIMINI	CSA	1		1				
TOSCANA	FIRENZE	DGR	2						2
	FIRENZE	CSA	1						1
	AREZZO	CSA	2						2
	GROSSETO	CSA	2						2
	LIVORNO	CSA	1						1
	LUCCA	CSA	2		1				1
	MASSA CARRARA	CSA	2	1			1		
	PISA	CSA	2			1			
	PISTOIA	CSA	2			1	1		
	PRATO	CSA	1		1				
	SIENA	CSA	2	2					
ABRUZZO	L'AQUILA	DGR	3	1	1				1
	L'AQUILA	CSA	2	1					1
	CHIETI	CSA	2	1					1
	PESCARA	CSA	2	1	1				
	TERAMO	CSA	1		1				
MARCHE	ANCONA	DGR	1						1
	ANCONA	CSA	2	1			1		
	ASCOLI PICENO	CSA	3		1	2			
	MACERATA	CSA	2	1		1			
	PESARO URBINO	CSA	2		1				1
UMBRIA	PERUGIA	DGR	5		1	2	1	1	
LAZIO	ROMA	DGR	8	4	2	2			
	ROMA	CSA	3	1		1	1		
	FROSINONE	CSA	1		1				
	LATINA	CSA	1	1					
	Rieti	CSA	1	1					
	VITERBO	CSA	1	1					
Totale Centro			38	77	23	15	13	8	18

La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale Composizione dei diversi uffici territoriali de ll'Are a Sud secondo le attitudini dimostrate dalle risorse formate Periodo di rilevazione: Aprile - Giugno 2006									
Regione	Città	Uffici	Risorse	GESTIONE DI BASE DEI SITI WEB	COMUNICAZIONE PER IL WEB	PROGETTAZIONE DEI SITI WEB	REALIZZAZIONE TECNICA DEI SITI WEB	GESTIONE ESPERTA DEI SITI WEB	
MOLISE	CAMPOBASSO	DGR	1	1					
	CAMPOBASSO	CSA	1	1					
	ISERNIA	CSA	1	1					
CAMPANIA	NAPOLI	DGR	16	6	1	7	1	1	
	NAPOLI	CSA	11	6		3	2		
	AVELLINO	CSA	4	3		1			
	BENEVENTO	CSA	3	1		2			
	CASERTA	CSA	4	1	2	1		1	
	SALERNO	CSA	5			1		3	
PUGLIA	BARI	DGR	1			1			
	BARI	CSA	4		1	2		1	
	BRINDISI	CSA	3	1	2				
	BRINDISI/IRRE PUGLIA	CSA	1	1					
	FOGGIA	CSA	2					2	
	LECCE	CSA	1		1				
TARANTO	CSA	2	2						
BASILICATA	POTENZA	DGR	1	1					
	POTENZA	CSA	3	3					
	MATERA	CSA	2	1			1		
CALABRIA	CATANZARO	DGR	3			2	1		
	CATANZARO	CSA	2	2					
	COSENZA	CSA	3	2				1	
	CROTONE	CSA	1				1		
	REGGIO CALABRIA	CSA	2		1		1		
	VIBO VALENTIA	CSA	2				2		
SICILIA	PALERMO	DGR	2	1				1	
	PALERMO	CSA	4			3		1	
	AGRIGENTO	CSA	2	2					
	CALTANISSETTA	CSA	1			1			
	CATANIA	CSA	3	1	2				
	ENNA	CSA	2	2					
	MESSINA	CSA	2	1	1				
	RAGUSA	CSA	2	1	1				
	TRAPANI	CSA	2			1	1		
SARDEGNA	CAGLIARI	DGR	3		1	1	1		
	CAGLIARI	CSA	2		1		1		
	NUORO	CSA	2					2	
	ORISTANO	CSA	3		2	1			
	SASSARI	CSA	3					3	
Totale Sud			39	112	41	16	27	12	16

La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale
 Composizione dei diversi uffici dell'Amministrazione Centrale
 secondo le attitudini dimostrate dalle risorse formate
 Periodo di rilevazione: Aprile - Giugno 2006

Amministrazione	Dipartimento	Direzione	Risorse	GESTIONE DI BASE DEI SITI WEB	COMUNICAZIONE PER IL WEB	PROGETTAZIONE DEI SITI WEB	REALIZZAZIONE TECNICA DEI SITI WEB	GESTIONE ESPERTA DEI SITI WEB
-----------------	--------------	-----------	---------	-------------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------------------

AMMINISTRAZIONE CENTRALE	Dipartimento per la Programmazione	D. G. Comunicazione	1		1			
		D. G. Politica finanziaria e bilancio	1			1		
		D. G. Risorse umane	2		1			1
		D. G. Sistemi informativi	1	1				
		D. G. Sistemi informativi	1			1		
	Dipartimento per l'Istruzione	D. G. Studi e programmazione	1					1
		D. G. Affari internazionali	1			1		
		D. G. Istruzione post-secondaria	1		1			
		D. G. Personale della scuola	1	1				
	Dipartimento per l'Università	D. G. Studente	1	1				
		D.G. Ricerca	1		1			
		D.G. Alta formazione artistica	1				1	
	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	Controllo Interno	1	1				
		Gabinetto del Ministro	1	1				
		Ufficio Legislativo	1	1				
Ufficio Stampa		1				1		

Totale Amministrazione Centrale **19** **6** **4** **4** **2** **3**

La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale
 Riepilogo Generale della
 composizione dei diversi uffici territoriali
 secondo le attitudini dimostrate dalle risorse formate
 Periodo di rilevazione: Aprile - Giugno 2006

Area	Risorse	Attitudini					
Nord	95	41	14	18	5	17	
Centro	77	23	15	13	8	18	
Sud	112	41	16	27	12	16	
Amministrazione Centrale	19	6	4	4	2	3	
Totale	303	111	49	62	27	54	

Allegato 5: La gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale

Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Aprile - Giugno 2006

Gestione dei siti web e la nuova comunicazione istituzionale Periodo di rilevazione: Aprile - Giugno 2006							
Valori medi del gradimento rispetto ai quattro parametri Scala dei voti : 1=Insufficiente, 2=Scarso, 3=Sufficiente, 4=Discreto, 5=Buono, 6=Ottimo							
Regione	Provincia	Partecipanti	Data di compilazione	Materiale	Logistica	Didattica	Organizzazione
Lazio	Monteporzio - Aula 1	8	21/04/2006	5,0	4,6	5,9	5,2
		10	28/04/2006	5,1	5,8	5,9	5,8
		5	04/05/2006	5,4	5,7	6,0	5,9
		7	10/05/2006	4,7	5,1	6,0	5,5
		9	17/05/2006	4,7	5,6	5,9	5,2
		10	24/05/2006	5,0	5,6	5,9	5,6
		9	31/05/2006	5,2	5,3	6,0	5,2
		8	07/06/2006	5,3	5,3	6,0	5,6
		7	14/06/2006	5,1	5,2	6,0	5,2
		10	21/06/2006	5,2	5,0	5,7	5,6
Lazio	Monteporzio - Aula 2	8	21/04/2006	5,4	5,6	6,0	5,4
		9	28/04/2006	4,6	5,3	5,7	5,1
		8	04/05/2006	5,2	5,5	5,8	5,4
		9	10/05/2006	4,5	5,0	5,7	4,7
		6	17/05/2006	4,5	5,3	5,4	4,9
		8	24/05/2006	5,3	5,5	5,7	5,5
		10	31/05/2006	5,5	5,8	5,9	5,8
		9	07/06/2006	5,1	5,2	5,6	5,5
				11	21/06/2006	4,5	5,2
Lazio	Roma Viale Trastevere	6	21/04/2006	5,1	4,8	5,1	5,0
		8	28/04/2006	4,3	4,5	5,0	4,5
		8	04/05/2006	3,8	4,1	5,0	4,5
		7	10/05/2006	3,7	4,8	5,8	5,1
Lombardia	Pavia - CSA	7	21/04/2006	4,8	5,0	5,0	4,9
		6	28/04/2006	5,3	5,3	6,0	5,9
		10	04/05/2006	2,9	3,3	3,8	2,8
		11	10/05/2006	4,9	4,9	5,3	4,8
		9	17/05/2006	4,7	4,7	5,6	4,9
		10	24/05/2006	3,2	4,0	4,9	3,9
Lombardia	Milano - CSA Stresa	8	28/04/2006	3,8	3,9	5,0	4,8
		10	04/05/2006	3,8	2,3	4,7	4,1
		8	10/05/2006	4,3	5,4	5,7	4,8
		10	18/05/2006	3,9	4,7	4,9	3,1
		8	25/05/2006	5,1	5,6	6,0	5,6
		8	31/05/2006	5,2	3,9	5,6	5,2
		10	07/06/2006	4,0	3,5	5,1	3,9
Totale		305	Media generale	4,7	4,9	5,5	5,0

Allegato 6: La nuova PDL e i servizi correlati

Dettaglio delle province formate al 31 luglio 2006

La nuova PDL e i servizi correlati Dettaglio province formate al 31 luglio 2006			
Regione	Province	Regione	Province
Abruzzo	L'Aquila	Marche	Ancona
	Chieti		Ascoli Piceno
	Pescara		Macerata
	Teramo		Pesaro
Basilicata	Matera	Molise	Campobasso
	Potenza		Isernia
Calabria	Catanzaro	Piemonte	Torino
	Cosenza		Alessandria
	Crotone		Asti
	Reggio Calabria		Biella
	Vibo Valentia		Cuneo
Campania	Avellino	Puglia	Novara
	Benevento		Verbania
	Caserta		Vercelli
	Napoli		Bari
Emilia Romagna	Bologna	Puglia	Brindisi
	Ferrara		Foggia
	Forli		Lecce
	Modena	Sardegna	Taranto
	Parma		Cagliari
	Piacenza		Sassari
	Ravenna		Nuoro
	Reggio Emilia		Oristano
	Rimini		Palermo
Friuli V.G.	Trieste	Sicilia	Agrigento
	Gorizia		Caltanissetta
	Pordenone		Catania
	Udine		Enna
Lazio	Roma	Toscana	Messina
	Frosinone		Ragusa
	Latina		Siracusa
	Rieti		Trapani
	Viterbo		Firenze
Liguria	Genova	Toscana	Arezzo
	Imperia		Grosseto
	La Spezia		Livorno
	Savona		Lucca
Lombardia	Milano	Umbria	Massa
	Bergamo		Pisa
	Brescia		Pistoia
	Como	Veneto	Prato
	Cremona		Siena
	Lecco		Perugia
	Lodi		Terni
	Sondrio		Venezia
	Mantova		Belluno
Pavia	Padova		
Varese	Rovigo		
			Treviso
			Verona
			Vicenza
	Province formate		

Allegato 7: La nuova PDL e gli strumenti per la produttività individuale

Dettaglio delle province formate al 31 luglio 2006

La nuova PDL e gli strumenti per la produttività individuale Dettaglio province formate al 31 luglio 2006				
Regione	Province	Regione	Province	
Abruzzo	L'Aquila	Marche	Ancona	
	Chieti		Ascoli Piceno	
	Pescara		Macerata	
	Teramo		Pesaro	
Basilicata	Matera	Molise	Campobasso	
	Potenza		Isernia	
Calabria	Catanzaro	Piemonte	Torino	
	Cosenza		Alessandria	
	Crotone		Asti	
	Reggio Calabria		Biella	
	Vibo Valentia		Cuneo	
Campania	Avellino		Novara	
	Benevento		Verbania	
	Caserta		Vercelli	
	Napoli		Bari	
	Salerno		Brindisi	
Emilia Romagna	Bologna	Puglia	Foggia	
	Ferrara		Lecce	
	Forli		Taranto	
	Modena		Cagliari	
	Parma	Sardegna	Sassari	
	Piacenza		Nuoro	
	Ravenna		Oristano	
	Reggio Emilia		Palermo	
Friuli V.G.	Rimini	Sicilia	Agrigento	
	Trieste		Caltanissetta	
	Gorizia		Catania	
	Pordenone		Enna	
Lazio	Udine		Messina	
	Roma		Ragusa	
	Frosinone		Siracusa	
	Latina		Trapani	
	Rieti		Firenze	
Liguria	Viterbo		Toscana	Arezzo
	Genova	Grosseto		
	Imperia	Livorno		
	La Spezia	Lucca		
	Savona	Massa		
Lombardia	Milano	Umbria		Pisa
	Bergamo			Pistoia
	Brescia			Prato
	Como			Siena
	Cremona			Perugia
	Lecco		Terni	
	Lodi		Veneto	Venezia
	Sondrio			Belluno
	Mantova			Padova
	Pavia			Rovigo
Varese	Treviso			
	Verona			
	Province formate	Vicenza		

Allegato 8: La nuova Postazione di Lavoro

Dettaglio dei livelli di apprendimento – rilevazione: Gennaio - Luglio 2006

<p align="center">La nuova Postazione di Lavoro Periodo di rilevazione: Gennaio - Luglio 2006 Valori di apprendimento Numero di discenti che hanno ottenuto un punteggio positivo nei diversi moduli</p>									
Regione	Provincia	Esaminati	Data di compilazione	Elaborazione dei testi	I fogli elettronici	Le basi di dati	Gli strumenti di presentazione	Buone pratiche nell'uso del PC	% media di successo
Abruzzo	Chieti	12	06-07/02/06	12	12	12	12	12	100
		14	08-09/02/06	14	14	14	14	14	100
		18	13-14/02/06	18	18	18	18	18	100
	L'Aquila	13	13-14/03/06	13	13	13	13	13	100
		20	15-16/03/06	20	20	20	20	20	100
		20	20-21/03/06	20	20	20	20	20	100
	Pescara	19	22-23/03/06	19	19	19	19	19	100
		9	13-14/02/06	9	9	9	9	9	100
		13	15-16/02/06	13	13	13	13	13	100
		11	20-21/02/06	11	11	11	11	11	100
	Teramo	12	22-23/02/06	12	12	12	12	12	100
		12	06-07/02/06	12	12	12	12	12	100
		15	08-09/02/06	15	15	15	15	15	100
13		13-14/02/06	13	13	13	13	13	100	
Emilia Romagna	Bologna	9	03-04/04/06	9	9	9	9	9	100
		5	10-11/04/06	5	5	5	5	5	100
		9	18-19/04/06	8	9	9	9	8	96
		12	20-21/04/06	12	12	12	12	12	100
		8	11-12/07/06	8	8	8	8	8	100
		6	13-14/07/06	6	6	6	6	6	100
		4	17-18/07/06	4	4	4	4	4	100
	Ferrara	6	19-20/07/06	5	5	5	5	6	87
		8	06-07/03/06	8	8	8	8	8	100
		3	14-15/03/06	3	3	3	3	3	100
	Forlì	11	16-17/03/06	11	11	11	11	11	100
		8	20-21/03/06	7	8	8	8	8	98
		10	22-23/03/06	10	10	10	10	10	100
	Modena	10	28-29/03/06	10	10	9	9	10	96
		13	30-31/03/06	13	13	13	13	13	100
		6	04-05/04/06	6	6	6	6	6	100
		5	06-07/04/06	5	5	5	5	5	100
	Parma	6	10-11/04/06	6	6	6	6	6	100
		7	18-19/04/06	7	7	7	7	7	100
		6	20-21/04/06	6	6	6	6	6	100
		10	06-07/03/06	10	10	10	10	10	100
	Piacenza	12	14-15/03/06	12	12	12	12	12	100
		7	16-17/03/06	7	7	7	7	7	100
Reggio Emilia	15	20-21/03/06	15	15	15	15	15	100	
	11	22-23/03/06	11	11	11	11	11	100	
	9	06-07/03/06	9	9	9	9	9	100	
Rimini	9	14-15/03/06	9	9	9	9	9	100	
	7	16-17/03/06	7	7	7	7	7	100	
	11	20-21/03/06	11	11	11	11	11	100	
Lazio	Frosinone	10	22-23/03/06	10	10	10	10	9	98
		7	03-04/04/06	7	7	7	7	7	100
		6	10-11/04/06	6	6	6	6	6	100
		8	18-19/04/06	8	8	8	8	8	100
		7	20-21/04/06	7	7	7	7	7	100
		5	03-04/07/06	5	4	4	5	5	92
		3	10-11/07/06	3	3	3	3	3	100
	Latina	8	17-18/07/06	8	8	8	8	8	100
		6	19-20/07/06	5	5	6	6	6	93
		7	27-28/03/06	7	7	6	5	7	91
	Roma	10	29-30/03/06	10	10	10	7	10	94
		9	04-05/04/06	6	9	9	9	9	93
		18	06-07/04/06	15	18	18	18	18	97
		13	13-14/06/06	2	9	12	8	12	66
	Rieti	10	15-16/06/06	8	8	8	10	9	86
		9	20-21/06/06	9	9	9	5	8	89
		9	22-23/06/06	9	9	9	9	9	100
	Viterbo	12	13-14/03/06	12	12	12	12	12	100
		8	15-16/03/06	8	8	8	8	8	100
		4	13-14/03/06	4	4	4	4	4	100
			19	15-16/03/06	19	19	19	19	100

La nuova Postazione di Lavoro Periodo di rilevazione: Gennaio - Luglio 2006 Valori di apprendimento Numero di discenti che hanno ottenuto un punteggio positivo nei diversi moduli									
Regione	Provincia	Esaminati	Data di compilazione	Elaborazione dei testi	I fogli elettronici	Le basi di dati	Gli strumenti di presentazione	Buone pratiche nell'uso del PC	% media di successo
Liguria	Genova	12	28-01/03/06	12	12	12	12	12	100
		7	06-07/03/06	7	7	7	7	7	100
		3	13-14/03/06	3	3	3	3	3	100
		12	15-16/03/06	12	12	12	12	12	100
		10	22-23/05/06	9	8	10	10	9	92
		9	31-01/06/06	9	9	9	9	9	100
		20	05-06/06/06	20	20	20	20	20	100
	Imperia	13	07-08/06/06	13	13	13	13	13	100
		10	06-07/02/06	5	10	9	8	9	82
		12	08-09/02/06	4	12	11	9	11	78
	La Spezia	14	09-10/02/06	14	14	14	14	14	100
		13	13-14/02/06	13	13	13	13	13	100
		12	15-16/02/06	12	12	12	12	12	100
	Savona	11	08-09/02/06	10	11	11	9	11	95
7		10-11/02/06	7	7	7	7	7	100	
9		14-15/02/06	9	8	9	9	9	98	
10		13-14/03/06	9	10	10	9	10	96	
Lombardia	Bergamo	9	21-22/03/06	9	9	9	9	9	100
		8	27-28/03/06	8	8	8	8	8	100
		6	29-30/03/06	0	6	6	6	6	80
		8	06-07/06/06	8	8	8	8	8	100
		7	13-14/06/06	7	7	7	7	7	100
		8	15-16/06/06	8	8	8	8	8	100
	Cremona	3	13-14/03/06	3	3	3	3	3	100
		7	15-16/03/06	7	7	7	7	7	100
		13	21-22/03/06	13	13	13	13	13	100
	Lecco	9	23-24/03/06	9	9	9	9	9	100
		10	13-14/02/06	10	10	9	10	10	98
	Lodi	12	15-16/02/06	12	12	12	12	12	100
		8	13-14/02/06	8	8	8	8	8	100
	Mantova	7	15-16/02/06	7	7	7	7	7	100
		8	21-22/02/06	8	8	8	8	8	100
		9	23-24/02/06	9	9	9	9	9	100
		13	06-07/02/06	13	13	13	13	13	100
		14	08-09/02/06	14	14	14	14	14	100
	Varese	5	27-28/02/06	5	5	5	5	4	96
		5	01-02/03/06	5	5	5	5	4	96
		10	16-17/03/06	10	10	10	10	10	100
10		20-21/03/06	10	10	10	10	10	100	
12		22-23/03/06	12	12	12	12	12	100	
Marche	Ancona	10	22-23/02/06	10	10	10	10	10	100
		8	27-28/02/06	8	8	8	8	8	100
		8	01-02/03/06	8	8	8	8	8	100
		14	09-10/03/06	14	14	14	14	14	100
	Ascoli	12	13-14/03/06	12	12	12	12	12	100
		11	30-31/01/06	11	11	11	11	11	100
		14	01-02/02/06	14	14	14	14	14	100
	Macerata	13	06-07/02/06	13	13	13	13	13	100
		13	24-25/01/06	13	13	13	3	13	85
		11	26-27/01/06	11	11	11	11	11	100
Pesaro	17	06-07/02/06	17	17	17	17	17	100	
	13	08-09/02/06	13	13	13	13	13	100	
Molise	Campobasso	11	06-07/04/06	11	11	11	11	11	100
		15	20-21/04/06	15	15	15	15	15	100
		18	27-28/04/06	18	18	18	18	18	100
	Isernia	13	10-11/04/06	13	13	13	13	12	98
		8	12-13/04/06	8	8	8	8	8	100

La nuova Postazione di Lavoro Periodo di rilevazione: Gennaio - Luglio 2006 Valori di apprendimento Numero di discenti che hanno ottenuto un punteggio positivo nei diversi moduli									
Regione	Provincia	Esaminati	Data di compilazione	Elaborazione dei testi	I fogli elettronici	Le basi di dati	Gli strumenti di presentazione	Buone pratiche nell'uso del PC	% media di successo
Piemonte	Alessandria	11	06-07/02/06	11	11	11	11	11	100
		11	20-21/02/06	11	11	11	11	11	100
		15	22-23/02/06	15	15	15	15	15	100
	Asti	9	13-14/02/06	9	9	9	9	9	100
		8	15-16/02/06	8	8	8	8	8	100
	Biella	11	06-07/02/06	11	11	11	8	11	95
		4	27-28/02/06	4	4	4	4	4	100
	Cuneo	8	06-07/02/06	8	8	8	8	8	100
		9	08-09/02/06	9	9	9	9	9	100
		10	20-21/02/06	10	10	10	10	10	100
		12	22-23/02/06	12	12	12	12	12	100
	Novara	9	08-09/02/06	4	9	9	6	9	82
		9	10-13/02/06	9	9	9	2	9	84
		16	16-17/02/06	16	16	16	16	16	100
	Torino	11	02-03/05/06	11	11	11	11	11	100
		12	04-05/05/06	12	12	12	10	12	97
		18	19-20/06/06	18	16	16	12	17	88
		9	21-22/06/06	9	9	9	9	9	100
	Verbania	8	13-14/02/06	7	8	8	8	8	98
		8	02-03/03/06	8	8	8	8	8	100
Vercelli	17	13-14/02/06	17	17	17	17	17	100	
	14	20-21/02/06	14	14	14	14	14	100	
Sardegna	Cagliari	5	18-19/04/06	5	5	5	5	5	100
		14	20-21/04/06	14	14	14	14	14	100
		13	02-03/05/06	13	13	13	13	13	100
		9	04-05/05/06	9	7	9	4	9	84
		7	19-20/06/06	7	7	6	7	7	97
	Nuoro	9	21-22/06/06	9	9	9	9	9	100
		7	23-24/02/06	7	7	7	7	7	100
		8	27-28/02/06	8	8	8	8	8	100
		10	01-02/03/06	9	10	10	9	10	96
		14	06-07/03/06	14	14	13	14	13	97
	Oristano	13	03-04/04/06	13	13	13	13	13	100
		10	10-11/04/06	10	10	10	10	10	100
		11	18-19/04/06	11	11	11	11	11	100
	Sassari	6	06-07/03/06	6	6	6	6	6	100
		8	08-09/03/06	8	8	8	8	8	100
7		13-14/03/06	7	7	7	7	7	100	
9		22-23/03/06	9	9	9	9	9	100	
7	27-28/03/06	7	7	7	7	7	100		
Umbria	Perugia	5	11-12/04/06	5	5	5	5	5	100
		10	13-14/04/06	10	10	10	10	10	100
		6	18-19/04/06	6	6	6	6	6	100
		10	20-21/04/06	10	10	10	10	10	100
		11	27-28/04/06	11	11	11	11	11	100
		7	02-03/05/06	7	7	7	7	7	100
	Terni	15	04-05/05/06	15	15	15	15	14	99
		2	10-13/02/06	2	2	1	1	2	80
		5	16-17/02/06	5	5	5	5	5	100
		5	21-22/02/06	5	5	5	5	5	100
4	23-24/02/06	4	4	4	4	4	100		
Totale		1729							
Media generale								98%	

Allegato 9: La nuova Postazione di Lavoro

Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Gennaio – Luglio 2006

La nuova Postazione di Lavoro							
Periodo di rilevazione: Gennaio - Luglio 2006							
Valori medi del gradimento rispetto ai quattro parametri							
Scala dei voti : 1=Insufficiente, 2=Scarso, 3=Sufficiente, 4=Discreto, 5=Buono, 6=Ottimo							
Regioni	Provincia	Partecipanti	Data di compilazione	Materiale	Logistica	Didattica	Organizzazione
Abruzzo	Chieti	12	06-07/02/06	5,1	5,1	6,0	5,5
		14	08-09/02/06	5,4	5,4	5,7	5,6
		18	13-14/02/06	4,9	5,1	5,7	5,5
	L'Aquila	13	13-14/03/06	4,7	4,5	5,8	5,4
		20	15-16/03/06	5,0	5,2	5,8	5,8
		20	20-21/03/06	4,7	4,5	5,9	5,7
	Pescara	19	22-23/03/06	5,2	4,8	5,9	5,7
		9	13-14/02/06	2,3	3,1	5,7	3,6
		13	15-16/02/06	4,1	2,9	6,0	5,7
		11	20-21/02/06	4,3	3,3	6,0	5,2
	Teramo	12	22-23/02/06	4,7	4,8	6,0	5,7
		12	06-07/02/06	5,4	5,2	6,0	5,7
		15	08-09/02/06	5,0	5,0	6,0	5,6
		13	13-14/02/06	5,4	5,4	6,0	5,9
Emilia Romagna	Bologna	9	03-04/04/06	4,2	4,4	6,0	5,0
		5	10-11/04/06	4,7	4,7	6,0	5,6
		9	18-19/04/06	5,3	5,3	6,0	5,7
		12	20-21/04/06	4,8	4,9	6,0	5,5
		8	11-12/07/06	4,2	3,9	6,0	5,1
		6	13-14/07/06	3,8	3,9	5,9	4,9
		4	17-18/07/06		5,4	6,0	5,9
	Ferrara	6	19-20/07/06	5,0	4,9	6,0	5,2
		8	06-07/03/06	3,2	3,7	5,5	3,5
		3	14-15/03/06	1,0	4,4	5,7	5,0
	Forli	11	16-17/03/06	3,9	4,6	5,8	5,1
		8	20-21/03/06		4,1	5,3	4,6
		10	22-23/03/06		4,5	5,9	5,4
		10	28-29/03/06	1,4	4,6	5,9	5,0
	Modena	13	30-31/03/06	4,2	4,9	5,9	5,2
		6	04-05/04/06	3,6	4,4	5,0	4,5
		5	06-07/04/06	2,9	3,8	4,9	4,4
		6	10-11/04/06	4,5	4,1	4,9	4,6
		7	18-19/04/06	3,6	3,7	5,1	4,3
	Parma	6	20-21/04/06	4,3	4,1	5,3	4,9
		10	06-07/03/06	5,3	4,7	5,7	5,2
		12	14-15/03/06	3,7	3,8	6,0	5,3
	Piacenza	7	16-17/03/06	4,9	4,7	6,0	5,6
		15	20-21/03/06	2,3	2,9	5,9	5,2
	Reggio Emilia	11	22-23/03/06	1,7	2,7	5,6	4,2
		9	06-07/03/06	4,4	4,6	5,6	4,7
		9	14-15/03/06	4,1	4,5	5,7	5,3
Rimini	7	16-17/03/06	5,0	4,5	5,7	5,0	
	11	20-21/03/06	4,0	4,4	5,5	5,0	
	10	22-23/03/06	4,2	4,7	5,5	4,8	
Lazio	Frosinone	7	03-04/04/06	5,1	2,1	6,0	5,2
		6	10-11/04/06	5,6	3,7	6,0	5,8
		8	18-19/04/06	6,0	5,0	6,0	6,0
		7	20-21/04/06	5,6	3,7	6,0	6,0
		5	03-04/07/06	5,4	3,7	5,9	5,9
		3	10-11/07/06	6,0	4,3	6,0	5,9
		8	17-18/07/06	5,7	5,1	6,0	5,8
	Latina	6	19-20/07/06	4,6	3,9	5,8	5,7
		7	27-28/03/06	1,6	4,5	5,6	5,3
		10	29-30/03/06	4,3	3,5	5,9	6,0
	Roma	9	04-05/04/06	4,1	4,4	6,0	5,3
		18	06-07/04/06	4,4	3,9	5,8	5,3
		13	13-14/06/06	4,0	3,6	5,9	5,3
		10	15-16/06/06	4,2	4,5	5,7	5,3
	Rieti	9	20-21/06/06	4,8	3,9	6,0	5,5
		9	22-23/06/06	4,4	4,0	5,9	4,8
		12	13-14/03/06	5,0	5,2	6,0	5,8
	Viterbo	8	15-16/03/06	5,4	5,3	6,0	6,0
		4	13-14/03/06	4,6	4,5	6,0	5,5
		19	15-16/03/06	3,4	4,8	5,9	5,6

La nuova Postazione di Lavoro							
Periodo di rilevazione: Gennaio - Luglio 2006							
Valori medi del gradimento rispetto ai quattro parametri							
Scala dei voti : 1=Insufficiente, 2=Scarso, 3=Sufficiente, 4=Discreto, 5=Buono, 6=Ottimo							
Regioni	Provincia	Partecipanti	Data di compilazione	Materiale	Logistica	Didattica	Organizzazione
Liguria	Imperia	10	06-07/02/06	5,1	5,0	5,7	5,5
		12	08-09/02/06	4,2	4,6	5,9	5,3
	Genova	12	28-01/03/06	4,3	4,4	5,5	4,9
		7	06-07/03/06	4,4	4,6	4,8	4,2
		3	13-14/03/06	5,7	5,4	6,0	5,9
		12	15-16/03/06	4,7	5,3	5,9	5,7
		10	22-23/05/06	4,2	4,1	5,4	5,4
		9	31-01/06/06	3,4	3,3	5,7	5,1
		20	05-06/06/06	4,3	4,7	5,8	5,3
	La Spezia	13	07-08/06/06	4,6	4,4	5,9	5,4
		14	09-10/02/06	4,3	4,2	5,6	5,1
		13	13-14/02/06	4,3	3,8	5,6	4,8
	Savona	12	15-16/02/06	4,2	3,6	5,7	4,9
		11	08-09/02/06	4,0	4,7	5,0	5,0
7		10-11/02/06	4,1	4,9	4,9	4,6	
		9	14-15/02/06	3,7	4,2	4,7	4,6
Lombardia	Bergamo	10	13-14/03/06	3,6	4,0	4,3	3,9
		9	21-22/03/06	4,6	4,7	5,8	5,2
		8	27-28/03/06	4,1	4,0	4,9	4,4
		6	29-30/03/06	5,3	5,4	5,9	5,4
		8	06-07/06/06	4,7	4,9	5,7	5,0
		7	13-14/06/06	4,7	4,9	5,9	5,5
	Cremona	8	15-16/06/06	5,2	5,2	6,0	5,8
		3	13-14/03/06	5,5	5,6	5,8	5,8
		7	15-16/03/06	5,0	5,7	6,0	5,8
		13	21-22/03/06	4,3	4,8	5,2	4,9
		9	23-24/03/06	5,2	5,5	6,0	5,7
	Lecco	10	13-14/02/06	4,6	4,9	6,0	5,7
		12	15-16/02/06	4,5	4,6	6,0	5,0
	Lodi	8	13-14/02/06	2,7	4,2	6,0	5,6
		7	15-16/02/06	5,1	4,6	6,0	6,0
	Mantova	10	13-14/02/06	3,8	4,9	4,7	4,0
		7	15-16/02/06	2,3	4,5	5,1	4,9
		8	21-22/02/06	4,3	4,5	4,6	5,0
		9	23-24/02/06	4,7	4,8	5,3	5,1
	Sondrio	13	06-07/02/06	4,7	5,2	6,0	5,8
14		08-09/02/06	5,0	5,2	5,8	5,5	
Varese	5	27-28/02/06	4,0	4,8	5,7	5,9	
	5	01-02/03/06	4,7	5,3	6,0	6,0	
	10	16-17/03/06	4,7	5,1	5,8	5,2	
	10	20-21/03/06	5,0	5,3	5,7	5,5	
		12	22-23/03/06	4,7	4,7	5,7	5,2
Marche	Ancona	10	22-23/02/06	4,7	4,1	5,7	5,4
		8	27-28/02/06	4,9	4,5	5,9	5,4
		8	01-02/03/06	5,3	4,5	5,9	5,2
		14	09-10/03/06	5,1	4,7	5,8	5,5
	Ascoli	12	13-14/03/06	5,1	4,5	5,8	5,5
		11	30-31/01/06	4,8	5,8	6,0	5,8
		14	01-02/02/06	4,5	4,6	5,9	5,5
	Macerata	13	06-07/02/06	5,4	4,5	6,0	5,6
		13	24-25/01/06	5,0	4,4	5,7	5,3
	Pesaro	11	26-27/01/06	4,9	4,5	5,8	5,3
17		06-07/02/06	4,5	4,8	5,8	5,7	
13		08-09/02/06	4,5	4,8	5,8	5,7	
Molise	Campobasso	11	06-07/04/06	4,8	4,9	5,8	5,2
		15	20-21/04/06	4,3	4,8	5,8	5,3
		18	27-28/04/06	4,4	5,1	5,8	5,4
	Isernia	13	10-11/04/06	5,2	5,8	6,0	5,8
		8	12-13/04/06	4,9	6,0	6,0	6,0

La nuova Postazione di Lavoro							
Periodo di rilevazione: Gennaio - Luglio 2006							
Valori medi del gradimento rispetto ai quattro parametri							
Scala dei voti : 1=Insufficiente, 2=Scarso, 3=Sufficiente, 4=Discreto, 5=Buono, 6=Ottimo							
<i>Regioni</i>	<i>Provincia</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Data di compilazione</i>	<i>Materiale</i>	<i>Logistica</i>	<i>Didattica</i>	<i>Organizzazione</i>
Piemonte	Alessandria	11	06-07/02/06	3,8	3,5	5,6	4,1
		11	20-21/02/06	4,4	4,0	5,4	4,3
		15	22-23/02/06	4,4	3,4	5,8	5,0
	Asti	9	13-14/02/06	3,2	4,9	5,8	4,9
		8	15-16/02/06	2,8	4,7	5,8	4,4
	Biella	11	06-07/02/06	3,7	4,1	5,4	3,8
		4	27-28/02/06	3,8	5,2	5,8	3,6
	Cuneo	8	06-07/02/06	3,4	4,6	5,4	5,1
		9	08-09/02/06	5,5	5,6	5,9	5,6
		10	20-21/02/06	3,9	4,3	5,6	4,4
		12	22-23/02/06	5,1	7,8	6,0	6,0
	Novara	9	08-09/02/06	2,5	3,9	5,6	4,9
		9	10-13/02/06	4,3	5,0	5,8	5,0
		16	16-17/02/06	4,4	4,4	5,6	4,8
	Torino	11	02-03/05/06	3,9	3,3	6,0	5,4
		12	04-05/05/06	3,9	3,7	5,5	4,8
		18	19-20/06/06	4,0	3,9	5,5	4,4
		9	21-22/06/06	4,0	4,2	5,2	4,8
	Verbania	8	13-14/02/06	4,6	4,5	5,6	4,6
		8	02-03/03/06	4,0	4,4	5,6	4,9
Vercelli	17	13-14/02/06	4,6	3,5	5,7	5,5	
	14	20-21/02/06	4,3	3,6	5,8	5,3	
Sardegna	Nuoro	7	23-24/02/06	6,0	5,9	6,0	6,0
		8	27-28/02/06	5,9	5,3	6,0	5,8
		10	01-02/03/06	3,9	3,4	5,5	4,7
		14	06-07/03/06	5,4	5,1	5,6	5,4
	Oristano	13	03-04/04/06	5,4	5,6	5,8	5,5
		10	10-11/04/06	5,5	5,5	5,7	5,6
		11	18-19/04/06	5,4	5,5	5,8	5,5
	Sassari	6	06-07/03/06	4,2	5,0	5,9	5,4
		8	08-09/03/06	4,9	5,4	6,0	5,7
		7	13-14/03/06	4,8	5,2	5,7	5,3
		9	22-23/03/06	5,0	5,1	6,0	5,9
		7	27-28/03/06	5,0	5,2	6,0	5,7
	Cagliari	5	18-19/04/06	3,2	3,6	6,0	6,0
		14	20-21/04/06	4,1	4,5	6,0	5,6
		13	02-03/05/06	4,8	4,4	6,0	5,7
		9	04-05/05/06	5,1	4,8	5,7	5,0
7		19-20/06/06	5,2	5,0	5,8	5,0	
9		21-22/06/06	4,7	5,3	6,0	5,7	
Umbria	Perugia	5	11-12/04/06	5,0	4,4	5,9	5,7
		10	13-14/04/06	6,0	4,6	5,2	4,7
		6	18-19/04/06	5,0	3,9	5,5	4,7
		10	20-21/04/06	4,5	4,3	5,6	5,5
		11	27-28/04/06	4,1	4,3	5,2	4,7
		7	02-03/05/06	4,0	4,7	5,4	4,9
		15	04-05/05/06	4,9	4,4	5,1	4,9
	Terni	2	10-13/02/06	3,7	5,0	6,0	2,7
		5	16-17/02/06	3,0	4,9	5,9	5,9
		5	21-22/02/06	1,6	4,6	6,0	5,7
	4	23-24/02/06	4,3	3,8	5,7	3,9	
Totale		1729	Media generale	4,4	4,6	5,7	5,2

Allegato 10: Corso di aggiornamento per i Revisori dei conti

Dettaglio dei livelli di gradimento – rilevazione: Settembre - Ottobre 2006

Corso di aggiornamento per i Revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche Periodo di rilevazione: Settembre - Ottobre 2006							
Valori medi del gradimento rispetto ai quattro parametri Scala dei voti : 1=Insufficiente, 2=Scarso, 3=Sufficiente, 4=Discreto, 5=Buono, 6=Ottimo							
<i>Regione</i>	<i>Provincia</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Data di compilazione</i>	<i>Materiale</i>	<i>Logistica</i>	<i>Didattica</i>	<i>Organizzazione</i>
UMBRIA	Perugia	14	26/09/2006	5,1	5,1	5,7	5,4
MARCHE	Ancona	10	27/09/2006	4,9	4,8	5,7	5,7
		9	03/10/2006	4,9	4,5	5,3	5,2
MOLISE	Campobasso	6	04/10/2006	5,6	3,8	5,9	5,1
LAZIO	Monte Porzio Catone	12	04/10/2006	4,8	5,1	6,0	5,5
Totale		51	Media generale	5,1	4,7	5,7	5,4